



## FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

### CURRÍCULO

#### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

**Nome:** Waldoilson dos Santos Leite

**Cargo efetivo:** Administrador

**Cargo em comissão:** Superintendente Estadual da Fundação Nacional de Saúde em Sergipe

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**Curso:** Administração

**Instituição:** Universidade Tiradentes - UNIT(Aracaju/SE)

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Funcionário Efetivo da Companhia do Desenvolvimento Econômico de Sergipe - CODISE

**Descrição:** Auxiliar a direção da Companhia na parte administrativa e gerencial.

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Coordenador Técnico da Empresa Sergipana de Turismo - EMSETUR

**Descrição:** Coordenar, planejar e participar de feiras nacionais e internacionais de turismo, divulgando os aspectos turísticos do nosso Estado.

**Cargo:** Prefeitura Municipal de Aracaju - Presidente da Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Esporte de Aracaju - FUNCAJU

**Descrição:** Realizar ações culturais, esportivas e turísticas dentro do nosso município.

**Cargo:** Assembleia Legislativa do Estado de Sergipe - Chefe de Gabinete

**Descrição:** Assessorar o parlamentar no dia a dia no desempenho das atribuições, e compromissos oficiais, bem como coordenar a agenda diária de trabalho, acompanhar e controlar o fluxo de pessoas no âmbito do Gabinete e desempenhar outras atividades correlatas.

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Secretário de Estado da Ação Social e do Trabalho

**Descrição:** Realizar ações sociais, a fim de gerar emprego, qualificando a mão de obra, e encaminhando-os para o mercado de trabalho.

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Secretário Chefe do Gabinete do Governador do Estado de Sergipe

**Descrição:** Assessorar o governador no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, inclusive em atividades de relações públicas, bem como coordenar a agenda diária de trabalho, acompanhar e controlar o fluxo de pessoas no âmbito do Gabinete e desempenhar outras atividades correlatas.

**Cargo:** Secretário Adjunto do Gabinete do Governador do Estado de Sergipe

**Descrição:** Assessorar o governador no desempenho de suas atribuições e compromissos oficiais, inclusive em atividades de relações públicas, bem como coordenar a agenda diária de trabalho, acompanhar e controlar o fluxo de pessoas no âmbito do Gabinete e desempenhar outras atividades correlatas.

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Assessor Especial, Símbolo CCE-7, da Casa Civil

**Descrição:** Assessorar o Chefe da Casa Civil na parte administrativa do órgão.

**Cargo:** Governo do Estado de Sergipe - Assessor Técnico, símbolo CCE-7, da Casa Civil

**Descrição:** Assessorar o Chefe da Casa Civil na parte administrativa do órgão.



Documento assinado eletronicamente por **Waldoilson dos Santos Leite, Superintendente Estadual do Sergipe**, em 20/10/2020, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.funasa.gov.br/consulta>, informando o código verificador **2448133** e o código CRC **42544C81**.

Referência: Processo nº 25100.006021/2020-93

SEI nº 2448133