



## FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

### CURRÍCULO

#### INFORMAÇÕES PESSOAIS

---

Nome: MARCOS ANTONIO SILVA DE ALMEIDA  
Cargo efetivo: AGENTE ADMINISTRATIVO  
Cargo em comissão: CHEFE DA DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL E MÍDIAS DIGITAIS

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

##### COMUNICAÇÃO SOCIAL

Especialização em Jornalismo Digital e Produção Multimídia (Pós-Graduação *lato sensu*)  
Centro Universitário Instituto de Educação Superior de Brasília (IESB) – Brasília/DF (2018)

Superior Tecnológico em *Design* Gráfico (Graduação)  
Universidade Paulista (UNIP) – Brasília/DF (2013)

##### ADMINISTRAÇÃO

Técnico em Administração (Nível Médio)  
Centro de Ensino Médio 01 – Sobradinho/DF (1991)

#### CURSOS COMPLEMENTARES

---

Fundamentos e Evolução do Marketing Relacional – 20 horas/aula  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria (IPL) – Leiria/Portugal (2017)

Criatividade, Inovação e Empreendedorismo – 20 horas/aula  
Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Leiria (IPL) – Leiria/Portugal (2017)

Gestão da Informação e do Conhecimento – 28 horas/aula  
Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) – Brasília/DF (2016)

*Design* Responsivo (*layout* para dispositivos móveis com HTML 5 e CSS 3) – 20 horas/aula  
Eng DTP e Multimídia – Softwares e Treinamentos – Brasília/DF (2014)

*eBooks* no formato ePUB (livros digitais) – 20 horas/aula;  
Eng DTP e Multimídia – Softwares e Treinamentos – Brasília/DF (2014)

*Digital Publishing* (Revistas Interativas para Tablets) – 20 horas/aula  
Eng DTP e Multimídia – Softwares e Treinamentos – Brasília/DF (2012)

*Design* Gráfico (Softwares Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign) – 60 horas/aula  
Eng DTP e Multimídia – Softwares e Treinamentos – Brasília/DF (2012)

*Wordpress* (Sistema de Gerenciamento de Conteúdo) – 20 horas/aula  
Studio Online – treinamento em *design* e informática – Brasília/DF (2012)

*Web Standards* (padrões Web W3C e *Tableless*) – 80 horas/aula  
Eibneti - Treinamento em Informática - Brasília/DF (2011)

---

Banco de Dados Oracle 11g – PL/SQL – 100 horas/aula  
Eibneti - Treinamento em Informática - Brasília/DF (2010)

Edição de Vídeo Não-Linear – 168 horas/aula  
OZI – Escola de Audiovisual de Brasília – Brasília/DF (2009)

*Web Developer* (programação Web em linguagem PHP) – 80 horas/aula  
Eibneti - Treinamento em Informática - Brasília/DF (2008)

*Web Design* (softwares Adobe) – 120 horas/aula  
Eibneti - Treinamento em de Informática - Brasília/DF (2007)

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

Órgão: FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE (FUNASA)

Setor: GABINETE DA PRESIDÊNCIA (GABPR)

Função: Chefe da Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (FCPE 101.2) e responsável pelo encargo de Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação na Funasa, nos termos do Art. 40 da Lei 12.527/2011.

Descrição: Atribuições de chefia da Dicov/Coesc + Monitoramento e Gestão de conteúdo digital da transparência ativa (site institucional) e passiva (demandas do e-SIC) da Funasa.

Período: Fevereiro de 2018 até o presente.

Setor: COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COESC)

Função: Chefe da Divisão de Comunicação Visual e Mídias Digitais (Dicov) – (FCPE 101.2)

Descrição:

- Editoração Eletrônica: Diagramação de manuais técnicos (disponíveis em formato pdf na home page da instituição (<http://www.funasa.gov.br/publicacoes/>) além da criação/edição de folders, painéis, posters, banners, cartazes, boletins informativos impressos e eletrônicos;
- *Web Design/Developer*: Desenvolvimento, alimentação e atualização de conteúdos nas mídias de rede (intranet e site institucional) da Funasa, além da gestão de conteúdo de redes sociais;
- Edição de Vídeo Não Linear: Captação de imagens e edição de vídeos em diversos formatos profissionais para disponibilização, sob demanda, nos canais digitais de mídias e redes sociais;
- Multimídia: Criação de interfaces para material multimídia em geral (CD/DVD).

Período: Novembro de 2018 até abril de 2018.

Setor: COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (COESC)

Função: Analista de Organização Administrativa (FCT) e Assessoria Técnica (DAS)

Descrição:

- Editoração Eletrônica: Diagramação de manuais técnicos (disponíveis em formato pdf na home page da instituição (<http://www.funasa.gov.br/publicacoes/>) além da criação/edição de folders, painéis, posters, banners, cartazes, boletins informativos impressos e eletrônicos;
- *Web Design/Developer*: Desenvolvimento, alimentação e atualização de conteúdos nas mídias de rede (intranet e site institucional) da Funasa e gestão de conteúdo digital;
- Edição de Vídeo Não Linear: Captação de imagens e edição de vídeos em diversos formatos profissionais para disponibilização, sob demanda, nos canais digitais de mídias e redes sociais;
- Multimídia: Criação de interfaces para material multimídia em geral (CD/DVD).

Período: Outubro de 2010 até novembro de 2018.

Setor: ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE (ASCOM)

Função: Analista de Organização Administrativa (FCT) e Assessoria Técnica (DAS)

Descrição:

- Editoração Eletrônica: Diagramação de manuais técnicos (disponíveis em formato pdf na home page da instituição (<http://www.funasa.gov.br/publicacoes/>) além da criação/edição de folders, painéis, posters, banners, cartazes, boletins informativos impressos e eletrônicos;
- Web Design/Developer: Desenvolvimento, alimentação e atualização de conteúdos nas mídias de rede (intranet e site institucional) da Funasa e gestão de conteúdo digital;
- Edição de Vídeo Não Linear: Captação de imagens e edição de vídeos em diversos formatos profissionais para disponibilização, sob demanda, nos canais digitais de mídias e redes sociais;

Período: Agosto de 2003 até outubro de 2010.

Setor: CENTRO NACIONAL DE EPIDEMIOLOGIA (CENEPI)

Função: Assessoria Técnica (FG e DAS)

Descrição:

- Editoração Eletrônica. Diagramação das publicações **Informe Epidemiológico do SUS, Boletim Eletrônico Epidemiológico e Guia de Vigilância Epidemiológica**, além da edição de folders, painéis, posters e outros periódicos diversos;
- Gerenciamento de banco de dados para distribuição das publicações do Cenepi/Funasa, comportando a criação e manutenção do mesmo.

Período: Janeiro de 1998 a agosto de 2003, quando o CENEPI foi extinto.

Função: Área Administrativa (diversos).

Descrição: atribuições inerentes ao cargo de agente administrativo.

Período: Agosto de 1996 até janeiro de 1998.

Setor: COORDENAÇÃO GERAL DE RECURSOS HUMANOS (CGERH)

Função: Área Administrativa (diversos).

Descrição: atribuições inerentes ao cargo de agente administrativo.

Período: 26 de dezembro de 1994, quando ingressou no serviço público, até agosto de 1996.

CARGOS EM COMISSÃO E FUNCÕES DE CONFIANÇA OCUPADOS

- Chefe de Divisão (FCPE 101.2): 28/11/2016 até o presente
- Função Comissionada Técnica (FCT2): 05/10/2015 a 27/11/2016
- Função Comissionada Técnica (FCT4): 26/09/2014 a 04/10/2015
- Coordenador substituto (DAS 1013): 17/07/2013 a 28/01/2014
- Função Comissionada Técnica (FCT2): 28/11/2011 a 31/12/2012
- Função Comissionada Técnica (FCT8): 01/08/2011 a 27/11/2011
- Função Comissionada Técnica (FCT10): 05/06/2009 a 31/07/2011
- Função Comissionada Técnica (FCT10): 04/02/2009 a 04/06/2009
- Assistente Técnico (DAS 101.1): 02/12/2005 a 03/02/2009
- Função Comissionada Técnica (FCT12): 24/03/2004 a 01/12/2005
- Função Gratificada (FG 1): 16/10/2003 a 23/03/2004
- Gerente Técnico substituto (DAS 101.1): 30/05/1997 a 09/06/2000
- Gerente Técnico substituto (DAS 101.1): 30/12/1996 a 17/04/1997
- Função Gratificada (FG 3): 08/08/1996 a 24/11/1997

Brasília/DF, 23 de maio de 2019.