

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Plano Diretor
2021-2023
Revisão 2022
Administração



Brasília/DF - 2020

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos		Código Iniciativa		IE10.1A	
Título da Iniciativa Estratégica	Elaborar e Implementar a Política de Gestão de Conhecimento					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 10 - Implementar ações para capturar, socializar e gerir o Conhecimento.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Programa de Gestão do MS					
Justificativa da Iniciativa	<p>Em 2018, o Tribunal de Contas da União registrou a grande preocupação no tocante ao quadro funcional da Funasa de que 91,45% dos servidores efetivos à época deveriam adquirir requisitos para se aposentar em no máximo quatro anos, o que comprometeria quase 87% de todo seu quadro de pessoal disponível. Tal cenário incorre no risco de perda da memória organizacional sem possibilidade de transferência do conhecimento a novos servidores.</p> <p>A iniciativa pretende responder ao risco atendendo a necessidade de armazenamento, tratamento e disseminação da informação e da memória intelectual institucional.</p> <p>Espera-se que com a implementação da iniciativa que pela disseminação do conhecimento e padronização dos processos de trabalho que a Funasa possa garantir continuidade das atividades realizadas pela instituição.</p>					
Áreas Intervinentes	Escritório de Monitoramento de Projetos	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	COESC - Comunicação Social e Cerimonial		
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de	Repositório do Conhecimento				
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Não
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 250.000,00					
Gerente	Ana Paula Martins Mascarenhas					
Demais OE impactados	OE 16 - Adotar práticas de gestão de pessoas que visem captar, desenvolver, reconhecer e promover o bem - estar dos servidores e colaboradores					
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
janeiro-21			junho-23			
Escopo			Não Escopo			
Desenvolver as competências necessárias aos gestores/servidores para a implementação da Gestão do Conhecimento.			Contratação da Instituição de Ensino/Articulação com Escolas de Governo			
Implementar o Sistema de Repositório do Conhecimento			Contratação de Consultoria Externa			
Elaborar Política Interna de Gestão do Conhecimento			Ferramenta informatizada a ser viabilizada pela CGMTI			
Promover ações de capacitação quanto à gestão do conhecimento			Realizar avaliação quanto ao grau de maturidade da Instituição na Gestão do Conhecimento. (Diagnóstico)			
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Maurício Azeredo	DEADM	Patrocinador	mauricio.azeredo@funasa.gov.br			
Ana Paula Martins Mascarenhas	CGPRL	líder	ana.mascarenhas@funasa.gov.br			
Ellen Lino de Castro	COLED	membro	ellen.castro@funasa.gov.br			
Kely Fernandes de Aguiar	COLED	membro	kely.aguiar@funasa.gov.br			
Daniele Leopoldino Silva	COAPE	membro	daniele.silva@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Superior	Gestão do Conhecimento			Gestão de Projetos		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
PRESI	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DEADM	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DENSP	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DESAM	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DIREX	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
PGF	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
AUDIT	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Ministério da Saúde	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Neutro
SUEST	3 - Médio	3 - Médio	3 - Médio	3 - Médio	Interna	Neutro
Escolas de Governo	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Preservar a memória Institucional						
Promover o gerenciamento do capital intelectual da Instituição						
Obtenção de melhores resultado a partir do uso do conhecimento						
Melhor circulação da informação no âmbito da instituição						
Subsídio à gestão na tomada de decisões						
Restrições						
Quadro de Pessoal reduzido						
Possibilidade de continuidade da pandemia ocasionada pelo Coronavírus e a necessidade de medidas de proteção e distanciamento, acarretando atraso nas entregas.						
Desmotivação dos servidores						
Riscos						
Limitação orçamentária/contingenciamento de recursos						
Mudanças no cenário político, ocasionando mudanças na gestão da Funasa e solução de continuidade nos programas e projetos.						
Dificuldade na disponibilização do Sistema Informatizado.						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início		Fim			
Disponibilização do Sistema do Repositório do Conhecimento	janeiro-21		dezembro-21			
Capacitação de servidores quanto à Gestão do Conhecimento	março-21		dezembro-22			
Definição dos Perfis e Níveis de Acesso	março-22		junho-22			
Publicação da Política de Gestão do Conhecimento	julho-22		dezembro-22			
Depósito das documentações e demais arquivos - 1º ciclo	janeiro-23		junho-23			

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação		Código Iniciativa		IE11.2A	
Título da Iniciativa Estratégica	Implementar Política de Gestão da Informação					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 11 - Garantir a qualidade e disponibilidade da Informação.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Programa Saneamento Brasil Rural Resposta a Desastres Resíduos Sólidos Plano Nacional de Saúde					
Justificativa da Iniciativa	<p>Estabelecer Políticas de Gestão da informação aderentes à Estratégia de Governança Digital - EGD - e ao Plano de Transformação Digital da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia.</p> <p>Objetos (em andamento): elaboração de política de gestão e governança de TIC; elaboração plano de transformação digital da Funasa; elaboração de nova política de segurança em TIC (POSEC); elaboração de PDTIC 2022; disponibilização de dados abertos; Elaboração de política de backup corporativo.</p> <p>Benefícios esperados: Melhoria contínua da Governança e Gestão da Informação; Tratamento dos Riscos relacionados à Gestão da Informação (atendimento à LGPD); Promover transparência e facilitar o Controle Social; Promover a Integração de Sistemas; Diminuir a redundância de registro de dados.</p>					
Áreas Intervinentes	Planejamento e Avaliação	Escritório de Monitoramento de Projetos	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	GABPR - Gabinete da Presidência	COESC - Comunicação Social e Cerimonial	
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos					
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Não
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 0,00					
Gerente	Telvio Martins de Mello					
Demais OE impactados	OE 17, OE 14, OE 15					
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
janeiro-21			junho-23			
Escopo			Não Escopo			
Política de Governança Digital						
Elaboração e aprovação de PDTIC 2022						
Política de segurança da informação atualizada						
Publicação mensal dos dados da Funasa em Portal de Dados Abertos						
Plano de Transformação Digital da Funasa						
Política de Backup Corporativo						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Miguel da Silva Marques	Presidente	Patrocinador	miguel.marques@funasa.gov.br			
Telvio Martins de Mello	CGMTI	líder	telvio.mello@funasa.gov.br			
André Pimenta	CGMTI	membro	andre.pimenta@funasa.gov.br			
Raquel Molina	CGMTI	membro	raquel.molina@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Comitê de Governança Digital	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
Tribunal de Contas da União	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Externa	Apoiador
SGD/ME	5 - Muito Alto	3 - Médio	1 - Muito Baixo	3 - Médio	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Deve ser elaborada uma Política Simplificada						
Restrições						
Prazo curto para execução de todas as atividades rotineiras e cumprimento dos planos						
Baixa quantidade de Recursos Humanos disponíveis						
Sobrecarga de trabalho						
Riscos						
Outros projetos em andamento podem atrasar a conclusão da política						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início		Fim			
Política de Governança	janeiro-21		junho-23			
PDTIC 2022	janeiro-21		março-22			
Política de segurança da informação atualizada	janeiro-21		junho-22			
Publicação mensal dos dados da Funasa em Portal de Dados Abertos - 1º ciclo	janeiro-21		junho-22			
Plano de Transformação Digital da Funasa	janeiro-21		março-22			
Elaboração de Política de Backup Corporativo	janeiro-21		junho-22			

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGMTI - Modernização e Tecnologia da		Código Iniciativa		IE11.3A	
Título da Iniciativa Estratégica	Implementar o Plano de Transformação Digital como Plano Estratégico, em consonância com a Política de Gestão da Informação.					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 11 - Garantir a qualidade e disponibilidade da Informação.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Transformação Digital TransformaGov					
Áreas Intervinentes	Planejamento e Avaliação	Escritório de Monitoramento de Projetos	CGCON - Convênios e Transferências	COTEC - Cooperação Técnica Internacional	COSAG - Segurança e Qualidade da Água	COESA - Educação em Saúde Ambiental
	COPAE - Projetos, Pesquisas e Ações Estratégicas	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	CGOFI - Execução Orçamentária e Financeira	CGSAE - Saneamento Estrutural	CGSAN - Saneamento Estruturante
	GABPR - Gabinete da Presidência	COESC - Comunicação Social e Cerimonial				
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	Plataforma + Brasil	SIGA			
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Não
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 3.500.000,00					
Gerente	Telvio Martins de Mello					
Demais OE impactados	OE 14, OE 15, OE 17					
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
julho-20			junho-23			
Escopo			Não Escopo			
Digitalização dos Serviços Públicos oferecidos pela Funasa			Rotinas diárias não previstas no plano			
Consolidação de Canais Digitais			Integração de sistemas não previstos no plano			
Interoperabilidade e Análise de Dados						
Projetos especiais						
TED para implantação de melhorias P+BR						
Migração dos instrumentos do SIGA para P+BR						
Barramento de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN)						
Integração dos Sistemas de Gestão de Investimentos em Infraestrutura ao Cadastro Integrado de Projetos de Investimentos (CIPI)						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Miguel da Silva Marques	Presidente	Patrocinador	miguel.marques@funasa.gov.br			
Telvio Martins de Mello	CGMTI	líder	telvio.mello@funasa.gov.br			
Raquel Molina	CGMTI	membro	raquel.molina@funasa.gov.br			
André Pimenta	CGMTI	membro	andre.pimenta@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Secretário de Modernização da Administração Federal – SEME/SG/PR – José Roberto Fernandes Junior	5 - Muito Alto	4 - Alto	2 - Baixo	4 - Alto	Externa	Apoiador
Secretário Adjunto de Governo Digital	5 - Muito Alto	4 - Alto	2 - Baixo	4 - Alto	Externa	Apoiador
Presidente da Fundação Nacional de Saúde	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DENSP	5 - Muito Alto	3 - Médio	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DESAM	5 - Muito Alto	3 - Médio	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Existe interesse das áreas finalísticas na execução do plano						
Restrições						
Prazo curto						
Recursos Humanos insuficientes						
Riscos						
Baixo envolvimento das áreas finalísticas devido aos projetos finalísticos em execução						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início			Fim		
Digitalização dos serviços	julho-20			dezembro-21		
Integrações de Sistemas	outubro-20			dezembro-22		
Migração Portal Funasa	julho-20			junho-22		
Integração com Plataforma Mais Brasil	julho-20			junho-23		
Painéis Gerenciais	abril-21			junho-23		
Barramento de Serviços do Processo Eletrônico Nacional (PEN)	julho-20			fevereiro-22		
Integração dos Sistemas de Gestão de Investimentos em Infraestrutura ao Cadastro Integrado de Projetos de Investimentos (CIPI)	outubro-20			setembro-22		

Plano Diretor - Ficha de Projetos

Unidade Gestora do Projeto	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	Código Iniciativa	IE14.1A
Título da Iniciativa Estratégica	Realizar o mapeamento e modelagem dos Processos de Trabalho		
Objetivo Estratégico vinculado	OE 14 - Simplificar e desburocratizar os processos de trabalho da Funasa.		
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)		
INICIATIVA EM REVISÃO			

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos		Código Iniciativa		IE16.2A	
Título da Iniciativa Estratégica	Implementar o Programa de Gestão de Demandas					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 16 - Adotar práticas de gestão de pessoas que visem captar, desenvolver, reconhecer e promover o bem-estar dos servidores e colaboradores.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Política de Gestão Pública do Órgão Central do Sistema de Pessoal Civil - SIPEC					
Justificativa da Iniciativa	O Programa de Gestão visa contribuir para o aumento da produtividade e da qualidade das entregas, assim como para a diminuição das despesas de custeio. Visa à inovação dos arranjos de trabalho, no que concerne aos locais (presencial, teletrabalho e híbrido), dos horários (síncrono e assíncrono), a possibilitar atração de servidores e manutenção de talentos, redução de afastamentos por saúde, aumento da economia (redução do consumo de energia elétrica, água, serviço de telefonia e internet, diárias e passagens).					
Projeto novo ou existente?	Novo					
Ano de Início do Projeto	2022		Ano de Conclusão do Projeto		2022	
Áreas Intervenientes	Planejamento e Avaliação	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	COESC - Comunicação Social e Cerimonial		
Sistemas Envolvidos	Sistema do Programa de Gestão - MDHM	Sistema SIAPE/SIGEPE				
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					
	Capacitação					
	Compras e Aquisições					
Estimativa de Custos (RS - global do projeto)	0,00 - Software Livre oferecido pelo Governo Federal - trabalho colaborativo					
Gerente	Planejamento e Avaliação & CGPRL					
Demais OE impactados						
Data prevista de início	agosto-21		Data prevista de conclusão			
			dezembro-22			
Escopo			Não Escopo			
Solicitar autorização do Ministro para implementação do Programa de Gestão			Aquisição de Sistema Informatizado - será utilizado o Sistema do MDHM			
Solicitar código fonte do Sistema						
Levantar a relação de atividades passíveis de execução em teletrabalho						
Efetuar teste no sistema						
Validar/consolidar as atividades levantadas						
Elaborar a norma						
Submeter a minuta da Portaria à assinatura do presidente, com vistas à PGF/PFE						
Ajustes sugeridos pela PFE, assinatura e publicação						
Capacitação das chefias/usuários quanto à operacionalização do sistema						
Acompanhamento mensal						
Avaliação programa em 6 meses do início						
Emissão de Relatórios						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
ANA PAULA MARTINS MASCARENHAS	CGPRL	Coordenadora - Geral	ana.mascarenhas@funasa.gov.br			
ELLEN LINO DE CASTRO	COLED	Coordenadora	ellen.castro@funasa.gov.br			
ERIKA COSTA TEIXEIRA VALENÇA	COLED	Coordenadora	erika.costa@funasa.gov.br			
KELY AGUIAR	COLED	Técnico	kely.aguiar@funasa.gov.br			
RAQUEL MOLINA	CGMTI	Técnico	raquel.molina@funasa.gov.br			
DANIELE LEOPOLDINO	COAPE	Coordenadora	daniele.silva@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Superior	Gestão de Pessoas			Liderança		
	Gestão de Equipes			Inteligência Emocional		
	Legislação de Pessoal			Negociação		
	Trabalho Remoto			Gerenciamento de conflitos		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
PRESI	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DEADM	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DENSP	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DESAM	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DIREX	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
AUDIT	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
SUESTS	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Neutro
MINISTÉRIO DA SAÚDE	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	Externa	Apoiador
MINISTÉRIO DA ECONOMIA	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Mudança na cultura organizacional						
Novo modelo de trabalho/execução das atividades por meio de teletrabalho parcial ou integral						
Melhores resultados para a Instituição						
Avaliação do servidor por meio das entregas efetuadas em substituição ao controle de frequência						
Estabelecimento de Planos de Trabalho das Equipes						
Redução de despesas de custeio						
Chefias/servidores capacitados quanto à operacionalização do sistema e quanto ao Programa de Gestão						
Restrições						
Quadro de Pessoal reduzido						
Falta de autorização para a abertura de concurso público para a reposição do pessoal efetivo da Instituição						
Possibilidade de continuidade da pandemia com o estabelecimento tão somente do trabalho remoto						
Riscos						
Mudança na no cenário político, ocasionando mudanças na gestão da Funasa e na solução de continuidade dos programas e projetos						
Gestores não sensibilizados quanto à importância da implementação do Programa de Gestão para impulsionar os resultados da Instituição						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início		Fim			
Consolidação da Planilha de atividades passíveis de serem executadas na modalidade de Teletrabalho	janeiro-22		fevereiro-22			
Portaria de aprovação da norma regulamentadora do Teletrabalho	janeiro-22		abril-22			
Customização do Sistema Informatizado do Teletrabalho	janeiro-22		abril-22			
Capacitação das chefias/usuários quanto à operacionalização do sistema	abril-22		maio-22			
Avaliação do Programa	dezembro-22		dezembro-22			

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos		Código Iniciativa		IE17.1A	
Título da Iniciativa Estratégica	Aprimorar a infraestrutura da Funasa					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 17 - Aprimorar a Infraestrutura da Funasa.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	TransformaGov					
Justificativa da Iniciativa	<p>A iniciativa tem como finalidade avaliar a necessidade de infraestrutura face às competências estabelecidas, processos executados e recursos sob gestão. Diversos ativos imobilizados da Funasa hoje não atendem a necessidade da instituição para cumprir a sua missão institucional. Tal situação também ocorre com imóveis cedidos para uso da Fundação, bem como imóveis alugados que não estão dimensionados adequadamente para dar suporte. Espera-se com a iniciativa que a infraestrutura da Funasa esteja adequada à sua capacidade operacional, suportando apenas aquilo que é necessário para atender aos objetivos. Quando da análise da infraestrutura adequada, devem ser levados em conta os requisitos relacionados a Normas Regulamentadoras.</p> <p>Embasamento Legal: - Art. 50 §3º LC 101 (LRF) - Lei 3240 - Lei 8666 - Decreto nº 10.382/2020</p>					
Áreas Intervenientes	Planejamento e Avaliação	Escritório de Monitoramento de Projetos	CGCON - Convênios e Transferências	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	CGOFI - Execução Orçamentária e Financeira
	SUESTS - Superintendências Estaduais					
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de	SIAFI	SIADS	ASI-Web	SPIUNet	REUSE
	SPGC					
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 0,00					
Gerente	Ana Paula Martins Mascarenhas					
Demais OE impactados						
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
janeiro-21			dezembro-22			
Escopo			Não Escopo			
Implementar as propostas de transformação institucional da Funasa, nas áreas de gestão estratégica, processos de trabalho, arranjos institucionais e estruturas organizacionais, serviços ao cidadão e pessoas.			Adequar a infraestrutura da Funasa, incluindo a infraestrutura de TIC, de forma a garantir a execução das atividades finalísticas da Funasa.			
Implementar o Programa de Gestão Estratégica e Transformação do Estado - TransformaGov						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Maurício Azeredo	DEADM	Patrocinador	mauricio.azeredo@funasa.gov.br			
Ana Paula Martins Mascarenhas	CGPRL	líder	ana.mascarenhas@funasa.gov.br			
Sônia Maria Souto	COCAT	membro	sonia.souto@funasa.gov.br			
Thais Queiroz Borges	COSEG	membro	thais.borges@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Superior						
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
PRESI	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
DEADM	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DENSP	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DESAM	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
DIREX	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
PGF	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
AUDIT	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Ministério da Saúde	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Neutro
SUEST	3 - Médio	3 - Médio	3 - Médio	3 - Médio	Interna	Neutro
Ministério da Economia	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Teletrabalho regulamentado e em condições operacionais						
Painéis Desenvolvidos com apresentação de dados da Instituição no portal Funasa						
Objetivos da Instrução Normativa atendidos						
Restrições						
Recursos Humanos - Equipe excessivamente reduzida						
Riscos						
Falta de Pessoal para implementar as ações necessárias						
Baixo nível de engajamento das partes interessadas						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início		Fim			
Adoção do SIADS	março-21		julho-22			
Eliminação de documentos que cumpriram a respectiva temporalidade, conforme o Decreto 10.148/2019	julho-22		dezembro-22			
Módulo de Gestão documental do SEI	outubro-22		dezembro-22			
Plano de Gestão de Documentos e Arquivos, conforme Política de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública	outubro-22		dezembro-22			
Almoxarifado Virtual	maio-20		dezembro-21			
Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUNet)	dezembro-20		dezembro-22			
Levantamento dos espaços a serem compartilhados com outros órgãos/entidades para o funcionamento da sede ou de unidades regionais	maio-20		dezembro-21			
Minuta do Plano de Gestão Estratégica e Transformação Institucional - PGT	janeiro-21		dezembro-22			

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGOFI - Execução Orçamentária e Financeira			Código Inicial		IE18.1A
Título da Iniciativa Estratégica	Projeto "Sistema de Apuração e Gestão de Informações de Custos - SIC"					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 18 - Aprimorar a Gestão Orçamentária e Patrimonial da Funasa.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Administração (Deadm)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Programa de Gestão do MS Transformação Digital					
Justificativa da Iniciativa	<p>A iniciativa surge do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2781/2018 - TCU - Plenário), determinando que Funasa tome providências para instituição dos controles de custos de suas ações e avaliação da eficiência na alocação dos recursos públicos que lhe são destinados.</p> <p>O estabelecimento de um Sistema de Apuração e de Gestão de Informações de Custos visa a atender:</p> <p>a) às determinações legais (art. 85 da Lei nº 4.320/1964; art. 79 do Decreto-Lei nº 200/1967; Inciso V do art. 15 da Lei nº 10.180/2001; e § 3º do art. 50 da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal); b) às constantes cobranças dos Órgãos de Controle quanto à determinação dos custos das ações e dos programas de governo a cargo da instituição, tais como o Acórdão nº 2781/2018 - TCU - Plenário (vide item 9.1.8) e a Decisão Normativa nº 170, de 19 de setembro de 2018, que estabeleceu critérios e procedimentos para a prestação de contas do exercício de 2018, cobrando estimativas de custos por área de atuação, a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalística e de suporte, estimativa de custos por programa governamental e os principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente dos recursos e melhoria da qualidade do gasto público; c) a suprir os gestores de informações íntegras e tempestivas que subsidiem as suas tomadas de decisões d) à instrumentalização do controle social sobre a atuação da entidade, garantindo maior transparência à gestão governamental.</p> <p>Sob a perspectiva gerencial, a informação de custos permite: a) a avaliação da eficiência, da eficácia, da economicidade e da efetividade das operações relativas aos programas de governo a cargo da instituição, assim como das atividades administrativas voltadas para manutenção de suas operações; b) o aperfeiçoamento do processo de elaboração, controle e acompanhamento da gestão orçamentária e financeira; A qualificação do gasto público é o principal agregador da informação gerencial (custos). Ela propicia a racionalização do consumo de recursos pelas atividades da organização, reduzindo os desperdícios e otimizando a relação custo x qualidade. Além disso, permite a eficiente alocação de recursos entre áreas assistidas em momentos de contingenciamento orçamentário, assim como serve de base para a elaboração de propostas orçamentárias das unidades administrativas.</p>					
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	Plataforma + Brasil	SIGA	SIAFI	SIASG	SIAPE
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	Compras e Aquisições					Não
	88.000,00					
Gerente	Ayrton Maurício Azeredo Silva					
Demais OE impactados						
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
março-22			janeiro-23			
Escopo			Não Escopo			
Realizar benchmarking para elaboração de modelo personalizado de custos.			Fiscalizar os processos de trabalho dos departamentos/unidades administrativas;			
Mapear a estrutura organizacional e identificar os responsáveis.			Detectar desvios, impropriedades ou inconformidades que possam por em risco as operações da entidade;			
Identificar os processos, as atividades e os sistemas estruturantes e internos.						
Definir as atividades que serão objeto de medição;						
Definir os centros de acumulação de custos;						
Analisar a viabilidade da política de custos;						
Produzir minuta de ato normativo interno para estabelecimento dos procedimentos a serem observados pelas unidades organizacionais;						
Estruturar a Setorial de Custos e designar a equipe responsável pela apuração e gestão das informações de custos;						
Identificar os elementos de custos: segregar custo, despesa e investimento;						
Modelar o Sistema de Custeio, o Sistema de Acumulação e o Métodos de Custeio;						
Executar o Modelo: Plano de Implantação, Divulgação, Capacitação, Execução e Conformidade;						
Aperfeiçoamento dos processos.						
Nome:		Setor:		Equipe:		E-mail:
Serão definidos na Portaria a ser publicada				membro		
Ayrton Maurício Azeredo Silva		CGOFI		Gerente		mauricio.azeredo@funasa.gov.br
Será definido na Portaria a ser publicada				Lider		
Perfil desejado						
Formação		Conhecimento			Habilidade	
Nível Superior		Conhecimentos sobre a estrutura organizacional e os processos de trabalho do setor no qual atua.			comunicação, síntese e comprometimento proatividade, efetividade, eficácia e comprometimento com resultados	
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Gestores Internos	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Neutro
Instituições públicas ou privadas	2 - Baixo	3 - Médio	2 - Baixo	2 - Baixo	Externa	Neutro
Órgãos de Controle (TCU, CGU, CFC)	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	Externa	Apoiador
Equipe do projeto	3 - Médio	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
1. A apuração de custos decorre de mandamento legal, portanto, não cabe qualquer grau de discricionariedade sobre sua implementação (exceto quanto ao modelo adotado, que pode ser personalizado);						
2. A informação de custos tem como principal agregador a qualificação do gasto, ao propiciar a racionalização do consumo dos recursos institucionais, tendo em vista o caráter escasso dos recursos;						
3. As cobranças sistemáticas dos órgãos de controle (TCU e CGU, principalmente) quanto a apuração dos custos dos programas de governo e das unidades administrativas, assim como a avaliação/controle a partir de indicadores de custos, como importantes instrumentos de prestação de contas e controle administrativo;						
4. A informação de custos é ferramenta de gestão gerencial, ao subsidiar o processo decisório interno com informações sobre o desempenho de cada atividade, processo ou produto relevante;						
5. A apuração e a divulgação de informações de custos instrumentaliza a sociedade para o efetivo controle sobre todos aqueles que guardem ou administrem de recursos públicos;						
6. A apuração de custos permite avaliar a eficiência e a economicidade das atividades (finalísticas ou de suporte) da entidade, quanto ao consumo de recursos.						
Restrições						
1. Pouco ou nenhum conhecimento dos colaboradores da entidade sobre o assunto, por ser uma prática relativamente nova no setor público;						
2. Pessoal qualificado para exercer a atividade, considerando as restrições de pessoal porque passa a instituição;						
3. Características peculiares da entidade, assim como as complexidades de sua área de atuação;						
Riscos						
Baixa efetividade no atingimento dos objetivos do projeto (fracasso do projeto);						
2. Descontinuidade de gestão (mudanças no copo diretivo, nas estratégias e/ou nos objetivos corporativos);						
3. Baixas de pessoal (aposentadorias, exonerações ou falecimento, ou pessoal com vínculo precário com a entidade)						
4. Mudanças no cenário externo (legislação, reformas administrativas, programas de governo entre outros);						
5. Descontinuidade da entidade (decisão política sobre a qual a instituição não detém controle).						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)			Início		Fim	
Publicar a Portaria de designação dos membros do GT			março-22		abril-22	
Definir a equipe de custos (membros da setorial de custos)			julho-22		setembro-22	
Estabelecer novo cronograma de reuniões e entregas			março-22		abril-22	
Mapear a nova estrutura organizacional			abril-22		maio-22	
Mapear os processos e macroprocessos de trabalho relevantes			maio-22		junho-22	
Definir os objetos de custos segundo a cadeia de valor			julho-22		setembro-22	
Criar as tabelas dos sistemas estruturantes do SIC			julho-22		setembro-22	
Definir os centros de custos			julho-22		setembro-22	
Definir e implementar no sistema os custos diretos			outubro-22		dezembro-22	
Definir e implementar no sistema os custos indiretos			outubro-22		dezembro-22	
Avaliar a consistência do modelo de custos			janeiro-23		fevereiro-23	