

FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Plano Diretor
2021-2023
Revisão 2022
Diretoria Executiva



Brasília/DF - 2020

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGCON - Convênios e Transferências		Código Iniciativa		IE08.2E	
Título da Iniciativa Estratégica	Proporcionar conhecimento aos convenientes das condicionantes administrativas que impactam na celebração dos instrumentos					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 08 - Adotar as melhores práticas de gestão de instrumentos de repasse de modo a privilegiar a execução de objetos e conferir maior qualidade ao					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial						
Justificativa da Iniciativa	Conferir maior eficácia na instrução processual das propostas de convênio, termos de compromisso, termos de fomento/colaboração e nos termos de execução descentralizada, garantindo a correta e precisa análise, aprovação e celebração de instrumentos, bem como na instrução processual e execução dos instrumentos de repasse já celebrados, de forma a auxiliar na execução do respectivo objeto pactuado, o que refletirá no estreitamento da relação entre as unidades da Funasa, colaborando assim para o fortalecimento da parceria e atingimento da Política Pública de Saneamento Básico e Saúde Ambiental. A iniciativa busca ainda, mitigar os gargalos da falta de conhecimento do corpo técnico e procedimentos distintos entre as unidades da Funasa.					
Projeto novo ou existente?	Novo					
Áreas Intervenientes	COESC - Comunicação Social e Cerimonial	SUESTS - Superintendências Estaduais	CGCON - Convênios e Transferências	SUESTS - Superintendências Estaduais		
Sistemas Envolvidos	SEI	PLATAFORMA+BRASIL	SIAFI GERENCIAL	SIGA		
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 0,00					
Gerente	Elvira Medeiros Lyra					
Demais OE impactados						
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
setembro-22			setembro-23			
Escopo			Não Escopo			
Desenvolver e Normalizar fluxos de processo de trabalho;			Capacitar os proponentes sobre assuntos relacionados às áreas técnicas de engenharia e			
Desenvolver cartilhas/manuais para acompanhamento administrativo e financeiro dos instrumentos;			Capacitar os colaboradores da área técnica de engenharia e saúde ambiental das Suest's;			
Capacitar o corpo operacional técnico administrativo da Funasa em relação aos fluxos de celebração de convênios e termos aditivos;			Desenvolver a automatização do SEI, da Plataforma+Brasil, das atividades da instrução processual de celebração, e do acompanhamento e prestação de contas de instrumentos de repasse. (CGMTI)			
Promover eventos no sentido de orientar os proponentes na elaboração de propostas;			Desenvolver e Normalizar fluxos de processo de trabalho relativos às áreas técnicas de			
Apoiar a automatização do SEI, da Plataforma+Brasil, das atividades da instrução processual de celebração, acompanhamento e prestação de contas de instrumentos de repasse.						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Fernanda Rodrigues de Moraes	DIREX	Patrocinadora	fernanda.morais@funasa.gov.br			
Elvira Medeiros Lyra	CGCON	Gerente	elvira.lyra@funasa.gov.br			
Juliana Poeta Mangrich	COGEC	Líder	juliana.mangrich@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Gestores Municipais	4 - Alto	5 - Muito Alto	3 - Médio	5 - Muito Alto	Externa	Neutro
Suest's	3 - Médio	4 - Alto	3 - Médio	3 - Médio	Interna	Apoiador
Convenientes	1 - Muito Baixo	4 - Alto	3 - Médio	4 - Alto	Externa	Apoiador
Servidores	2 - Baixo	3 - Médio	2 - Baixo	4 - Alto	Interna	Apoiador
Cidadão	2 - Baixo	4 - Alto	2 - Baixo	2 - Baixo	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Cursos de capacitação nos SECOV's						
Acompanhamento da legislação sobre convênios						
Elaboração de material para divulgação do conhecimento para público interno e externo quanto à área de celebração						
Disponibilidade de servidores da Presidência para realização da capacitação nas Suest's						
Restrições						
Dificuldade de disponibilidade dos servidores locais para participação no curso						
Disponibilidade de recurso para produção e aquisição dos materiais de divulgação						
Riscos						
Não adesão dos colaboradores da Funasa na capacitação						
Aumento na taxa de transmissão da COVID19						
Quadro de servidores reduzidos						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início			Fim		
Atualizar o Manual de Convênios da Funasa	janeiro-23			dezembro-23		
Atualizar sitio da Funasa com as informações de requisitos administrativos para celebração de convênios	março-22			dezembro-23		
Construir a Cartilha para os convenientes com interesse em celebrar instrumentos com a Funasa	janeiro-23			outubro-23		
Publicar e Divulgar a Cartilha de celebração dos instrumentos no sitio da instituição	novembro-23			dezembro-23		

Plano Diretor - Ficha de Processos						
Unidade Gestora do Processo	CGCON - Convênios e Transferências		Código Iniciativa		IE08.5E	
Título da Iniciativa Estratégica	Promover a análise das prestações de contas dos instrumentos de repasse da Funasa					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 08 - Adotar as melhores práticas de gestão de instrumentos de repasse de modo a privilegiar a execução de objetos e conferir maior qualidade ao investimento público.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial						
Justificativa da Iniciativa	Conferir maior eficácia na finalização dos instrumentos, fortalecendo a parceria entre a Funasa e seus convenientes com a proposta de orientação mais próxima e adequada quanto as pendências encontradas nas análises financeiras, com a finalidade de colaborar para o atingimento dos objetos dos convênios celebrados. A boa aplicação dos recursos será fortalecida na relação de parceria e no atingimento da Política Pública. A iniciativa também tem o intuito de acompanhar o desempenho das análises, compreender o cenário da formação de um passivo e ajudar a mitigar o passivo institucional.					
Processo novo ou existente?	Existente					
Ano de Início do Processo	2022		Ano de Conclusão do Processo		Contínuo	
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	Plataforma + Brasil	SIAFI			
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Não
Estimativa de Custos (R\$ - até 2023)	R\$ 300.000,00					
Indicador	Percentual de Prestação de Contas aprovadas					
Fórmula do Indicador	$(n^{\circ} \text{de prestações de contas aprovadas} / n^{\circ} \text{prestações de contas apresentadas}) * 100$					
Tipo de Indicador	Nível de serviço (resultado média)					
Unidade de Medida	Percentual					
Executado 2021	30,15					
Meta até 2023	45					
Desdobramento Meta	Meta 2022:	37,65	Meta 2023:	45		
Polaridade	Quanto maior, melhor					
Fonte de Dados	Plataforma +Brasil					
Forma de Cálculo do Indicador	Os valores de consulta dos saldos será extraído do siafi gerencial. As contas aprovadas serão aquelas com saldo somente na conta Aprovado. As contas apresentadas serão aquelas com saldo somente na conta a aprovar.					
2022 - Meta prevista (por mês) - NACIONAL						
Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
	30,15	30,78	31,4	32,02	32,64	33,26
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	33,89	34,51	35,14	35,76	36,39	37,65
Lista de Atividades						
Nome da Atividade				Área Responsável	Data de Início	Data Final
Contabilizar quantitativo de prestação de contas aprovadas - DF				CGCON - Convênios e Transferências	2022	2023
Contabilizar quantitativo de prestação de contas aprovadas - Suests				SUESTS - Superintendências Estaduais	2022	2023

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	CGCON - Convênios e Transferências			Código Inicial	IE08.6E	
Título da Iniciativa Estratégica	Proporcionar conhecimento aos convenentes das condicionantes administrativas que impactam na Prestação de Contas dos instrumentos					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 8 - Adotar as melhores práticas de gestão de instrumentos de repasse de modo a privilegiar a execução de objetos e conferir maior qualidade ao investimento público.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial						
Justificativa da Iniciativa	Conferir maior eficácia na finalização dos instrumentos, fortalecendo a parceria entre a Funasa e seus convenentes com a proposta de orientação mais próxima e adequada quanto as pendências encontradas nas análises financeiras, com a finalidade de colaborar para o atingimento dos objetos dos convênios celebrados. A boa aplicação dos recursos será fortalecida na relação de parceria e no atingimento da Política Pública. A iniciativa também tem o intuito de acompanhar o desempenho das análises, compreender o cenário da formação de um passivo e ajudar a mitigar o passivo institucional.					
Projeto novo ou existente?	Novo					
Ano de Início do Projeto	2022			Ano de Conclusão do Projeto		2023
Áreas Intervinentes	COESC - Comunicação Social e Cerimonial	SUESTS - Superintendências Estaduais	CGCON - Convênios e Transferências	SUESTS - Superintendências Estaduais		
Sistemas Envolvidos	SEI	PLATAFORMA+BRASIL	SIAFI GERENCIAL			
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Não
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 0,00					
Gerente	Elvira Medeiros Lyra					
Demais OE impactados						
Data prevista de início			Data prevista de conclusão			
setembro-22			setembro-23			
Escopo			Não Escopo			
Desenvolver e Normalizar fluxos de processo de trabalho relativos à prestação de contas;			Orientação sobre liberação de pagamento;			
Desenvolver cartilhas/manuais para acompanhamento financeiro dos instrumentos;			Orientação sobre celebração de instrumentos;			
Capacitar o corpo operacional técnico administrativo da Funasa em relação aos fluxos de prestação de contas e providências quanto à instrução que antecede à Tomada de Contas Especial;			Atualizar sistemas sem a devida motivação legal.			
Atualizar, em referência às alterações legislativas, os requisitos técnicos referente à prestação de contas no sitio organizacional;						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Fernanda Rodrigues de Moraes	DIREX	Patrocinadora	fernanda.moraes@funasa.gov.br			
Elvira Medeiros Lyra	CGCON	Gerente	elvira.lyra@funasa.gov.br			
Soraya de Almeida Leda	COPRE	Líder	soraya.leda@funasa.gov.br			
Marise Silva Nascimento Aguiar	COPRE	Membro	marise.aguiar@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Suests	3 - Médio	4 - Alto	3 - Médio	3 - Médio	Interna	Apoiador
Convenentes	1 - Muito Baixo	4 - Alto	3 - Médio	4 - Alto	Externa	Apoiador
Servidores	2 - Baixo	3 - Médio	2 - Baixo	4 - Alto	Interna	Apoiador
Cidadão	2 - Baixo	3 - Médio	2 - Baixo	2 - Baixo	Externa	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Cursos de capacitação nos SOPRES						
Acompanhamento da legislação sobre convênios						
Elaboração de material para divulgação do conhecimento para público interno e externo quanto à área de prestação de contas						
Disponibilidade de servidores da Presidência para realização da capacitação nas Suests						
Restrições						
Dificuldade de disponibilidade dos servidores locais para participação no curso						
Disponibilidade de recurso para produção e aquisição dos materiais de divulgação						
Riscos						
Não adesão dos colaboradores da Funasa na capacitação						
Aumento na taxa de transmissão da COVID-19						
Quadro de servidores reduzidos						
Produto (entrega)			Início		Fim	
Atualizar o Manual de Convênios da Funasa			janeiro-23		dezembro-23	
Atualizar sitio da Funasa com as informações de requisitos administrativos para prestação de contas			março-22		dezembro-23	
Construir a Cartilha de Prestação de Contas dos instrumentos celebrados com a Funasa			janeiro-23		outubro-23	
Publicar e Divulgar a Cartilha de Prestação de Contas dos instrumentos celebrados com a Funasa			novembro-23		dezembro-23	

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	COTEC - Cooperação Técnica Internacional		Código Iniciativa		IE09.1E	
Título da Iniciativa Estratégica	Implementar e implantar Política de Cooperação Técnica Internacional					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 09 - Promover o fortalecimento institucional e a atuação em regime de parceria e cooperação nacional e internacional.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Executiva (Direx)					
Justificativa da Iniciativa	<p>Diante das novas perspectivas que se colocam no horizonte político-institucional da Funasa, a implantação e Implementação de políticas específicas para a área de Cooperação Técnica internacional vem se colocando como um componente estratégico de grande relevância para o desenvolvimento das ações e atividades que compõem o rol de atribuições afetas às responsabilidades da instituição, contribuindo para o alcance dos objetivos fixados nas metas propostas nos diversos planos, projetos e programas de ação da Funasa.</p> <p>Neste sentido, ampliação e o fortalecimento da política de parcerias com os diversos organismos internacionais e outros atores que se alinham a estes objetivos cumprem um papel estratégico e decisivo na consecução e alcance da missão institucional da Funasa.</p> <p>Cumprir ressaltar, no entanto, que o conjunto de necessidades hoje existentes na Funasa requerem parcerias, específicas, orientadas sentido de fazer com que o compartilhamento de experiências entre os agentes cooperados possam trazer resultados que impactem na oferta de serviços e outras intervenções que possam contribuir para o efetivo incremento da qualidade: vida dos povos e nações.</p> <p>A luz deste entendimento, a Funasa deve almejar a busca de cooperações que possam estar dirigidas para o desenvolvimento dos seus programas e alcance das metas em seus diversos planos de ação. A busca por novas alianças estratégicas que possam contribuir para o alcance dos objetivos se torna, portanto, uma das iniciativas importantes da instituição para o próximo período. Essas iniciativas embora a Funasa guarde autonomia em relação à escolha dos seus parceiros e aliados-devem estar alinhadas às estratégias definidas ou recomendadas pelo Ministério da Saúde, gestor maior do sistema, no tocante aos parceiros de cooperação técnica internacional.</p> <p>O perfil desejado destes novos agentes cooperantes deve estar centrado na expertise e na capacidade técnica comprovada, condição que se impõe como necessária para que a cooperação técnica estabeleça padrões mínimos de eficiência, eficácia e efetividade. Os benefícios políticos e institucionais destes acordos de cooperação devem se materializar no efetivo fortalecimento da capacidade técnica da Funasa, fazendo com que os seus programas, metas e objetivos produzam os efeitos necessários à melhoria dos serviços ofertados aos diversos grupos populacionais desassistidos e/ou em situação de vulnerabilidade social, assim como as outras áreas sob a esfera de responsabilidade da Funasa.</p> <p>Os acordos futuros de cooperação técnica com organismos internacionais, portanto, devem ser construídos a partir da compreensão e dos fatores que possam ser identificados como produtores para a instituição, na busca de resultados que supere o quadro atual de dificuldades técnicas enfrentadas pela Funasa, garantindo o alcance e a consecução dos objetivos propostos em seus documentos e metas estabelecidas.</p>					
Projeto novo ou existente?	Novo					
Áreas Intervenientes	Escritório de Monitoramento de Projetos	COTEC - Cooperação Técnica Internacional	COSAG - Segurança e Qualidade da Água	COESA - Educação em Saúde Ambiental	COPAE - Projetos, Pesquisas e Ações Estratégicas	CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	CGSAE - Saneamento Estrutural	CGSAN - Saneamento Estruturante	COESC - Comunicação Social e Cerimonial		
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	Capacitação					Não
	Compras e Aquisições					Não
	R\$ 30.000,00					
Gerente	Daniela Cardoso Góis Santos					
Demais OE impactados	OE 01; OE 02					
Data prevista de início	janeiro-21			Data prevista de conclusão		
	Escopo			de dezembro-22		
Mapeamento das ações da Funasa para definição das ações que serão fortalecidas	Elaborar projetos que possuam características das ações finalísticas da Funasa.			Não Escopo		
Mapeamento de oportunidades para definir quais estão em consonância com as necessidades da instituição.	Exceder a fronteira de competências					
Identificação de metodologias ou tecnologias internacionais relacionadas com os temas de atuação da Funasa.						
Normatização interna (Funasa) referente a cooperações internacionais.						
Elaborar diretrizes para financiamento de projetos das ações da Funasa com recursos estrangeiros (Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID, União Européia, Agência Japonesa - JICA, Agência Alemã- GIZ e outras						
Desenvolver uma estrutura de governança do projeto que esteja em consonância com a política de governança e gestão de risco da Funasa.						
Publicação em revistas de governo e científicas						
Equipe:						
Nome:	Setor:	Função:	E-mail:			
Fernanda Rodrigues de Moraes	Direx	Patrocinador	fernanda.morais@funasa.gov.br			
Daniela Cardoso Góis Santos	Cotec	Gerente	daniela.gois@funasa.gov.br			
Antonio Carlo Batalinni Brandão	Cotec	membro	antonio.batalinni@funasa.gov.br			
Cristiane Maria Correia de Freitas	Cotec	membro	cristiane.freitas@funasa.gov.br			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Relações internacionais	eixos da internacionalização			negociação		
Administração	visão internacional			compreensão de culturas distintas		
Ciências Políticas	Gestão Pública			gestão de pessoas		
	língua estrangeira			empatia		
	legislação internacional					
	política					
	economia					
	conjuntura internacional e social					
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Agência Brasileira de Cooperação	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	5 - Muito Alto	Interna	Apoiador
Comunidade dos países de Língua Portuguesa	5 - Muito Alto	3 - Médio	5 - Muito Alto	4 - Alto	Externa	Neutro
Países da América Latina	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Resistente
Governo de outros países	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Externa	Resistente
Unicef	5 - Muito Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Alinhamento do programa com a agenda 2030 - Objetivos de desenvolvimento sustentáveis - ODS, mais especificamente o 06 - água potável e saneamento e por consequência os ODS 01 - erradicação da pobreza, 03 - Saúde e bem estar e 17- parcerias e meios de implementação.						
Desenvolver projeto em consonância com a legislação nacional e internacional						
Alinhamento com os objetivos estratégicos da Funasa						
Prospectar novas parcerias						
Restrições						
Falta de normatização interna da Funasa						
Falta de Recursos Humanos com conhecimento desejado						
Desenvolver projeto em consonância com a legislação nacional e internacional						
Riscos						
Falta de comprometimento da alta gestão						
Disponibilidade orçamentária da Funasa e dos parceiros quando são países desenvolvidos						
Resistência de governos de outros países						
Requisitos da dimensão do projeto no que se refere à RH, Custos, qualidade						
Conjuntura política						
Lista de entregas e prazos						
Produto (entrega)	Início			Fim		
Levantamento da normatização acerca de cooperação internacional	janeiro-21			março-21		
Mapeamento das necessidades institucionais da fundação acerca de cooperações	março-21			julho-21		
Pesquisa por Diretrizes de cooperações existentes internacionalmente	julho-21			setembro-21		
Discussões com stakeholders (internos e externos) para elaboração de normatização interna	outubro-21			dezembro-21		
Elaboração de oficinas para construção da política de cooperação internacional	fevereiro-22			maio-22		
Reuniões com a alta gestão para avaliação dos resultados provenientes das oficinas	junho-22			junho-22		
Oficinas externas para divulgação e inclusão de sugestões de atores externos	agosto-22			outubro-22		
Reuniões com a alta gestão para avaliação dos resultados provenientes das oficinas externas	novembro-22			novembro-22		
Elaboração (compilação) do documento de implementação de política de cooperação técnica internacional	novembro-22			dezembro-22		

Plano Diretor - Ficha de Projetos			
Unidade Gestora do Projeto	Planejamento e Avaliação	Código Iniciativa	IE13.1E
Título da Iniciativa Estratégica	Definir Recorte da Atuação da Funasa na Política de Saneamento		
Objetivo Estratégico vinculado	OE 13 - Promover a gestão estratégica e participativa visando, em especial, aprimorar o processo de tomada de decisões.		
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)		
INICIATIVA EM REVISÃO			

Plano Diretor - Ficha de Processos						
Unidade Gestora do Processo	Planejamento e Avaliação		Código Iniciativa		IE13.3E	
Título da Iniciativa Estratégica	Monitorar o Planejamento Estratégico 2018-2023					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 13 - Promover a gestão estratégica e participativa visando, em especial, aprimorar o processo de tomada de decisões.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial	Instrução Normativa nº 24, de 18 de março de 2020					
Justificativa da Iniciativa	<p>A Portaria Funasa nº 6.168, de 30 de dezembro de 2020, aprovou os Planos Diretores para os anos de 2021 a 2023, bem como os Planos Operacionais para 2021. Os Planos Diretores são compostos das Iniciativas Estratégicas, divididas em processos e projetos. Os processos, por sua vez, são desdobrados em atividades executadas pelas unidades operacionais da instituição.</p> <p>Tão importante quanto o planejamento em si é o monitoramento dos planos institucionais, processo no qual são apurados e debatidos resultados, identificadas potencialidades que impulsionam os resultados, bem como falhas e erros que se transformam em desvio de planejamento, com a finalidade de aproveitar os pontos positivos e corrigir e evitar reincidências em fragilidades.</p> <p>Além disso, um dos objetivos da iniciativa é verificar se as estratégias e políticas estão proporcionando resultados esperados dentro das situações previstas e existentes, bem como promover que resultados obtidos se aproximem dos resultados esperados, possibilitando o alcance dos desafios e consecução dos objetivos.</p> <p>Por fim, tal iniciativa é importante para proporcionar informações gerenciais periódicas, agilizando a intervenção nos processos</p>					
Processo novo ou existente?	Novo					
Ano de Início do Processo	2021		Ano de Conclusão do Processo		Contínuo	
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	SIPLAM (MS)	PowerBI			
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - até 2023)	R\$ 100.000,00					
Indicador	% de Planos Operacionais monitorados no prazo					
Fórmula do Indicador	$(n^{\circ} \text{ de Planos Operacionais monitorados no prazo} / n^{\circ} \text{ de Unidades Operacionais}) * 100$					
Tipo de Indicador	Nível de serviço (resultado média)					
Unidade de Medida	Percentual					
Executado 2021	41,7					
Meta até 2023	72,5					
Desdobramento Meta	Meta 2022:	80		Meta 2023:	95	
Polaridade	Quanto maior, melhor					
Fonte de Dados	Planilha de Controle no OneDrive/Teams					
Forma de Cálculo do Indicador	<p>Registrar a data de envio dos planos monitorados</p> <p>Verificar se a data de envio é menor ou igual a data-limite</p> <p>Somar a quantidade de planos monitorados no prazo</p> <p>Dividir pela quantidade de unidades operacionais com POs ativos para o período.</p> <p>Indicador de sensibilidade bimestral</p>					
2022 - Meta prevista (por mês) - NACIONAL						
Mensal	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
	N/A	N/A		60	65	70 N/A
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	75	N/A		80	N/A	80 N/A
Lista de Atividades						
Nome da Atividade			Área Responsável	Data de Início	Data Final	
Elaborar Plano de Capacitação (PDP)			CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	2021	2023	
Elaborar Plano de Tecnologia da Informação (PDTIC)			CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	2021	2023	
Elaborar Plano de Contratações (PAC)			CGPRL - Gestão de Pessoas e Recursos Logísticos	2021	2023	
Elaborar Plano de Comunicação Institucional (PCI)			COESC - Comunicação Social e Cerimonial	2022	2023	
Elaborar Plano de Gestão de Integridade da Funasa (PGI)			UGI - Gestão da Integridade	2022	2023	
Revisar Plano Operacional de Tecnologia da Informação (PDTIC)			CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação	2022	2023	
Acompanhar e subsidiar a avaliação dos Planos Operacionais			Planejamento e Avaliação	2021	2023	
Acompanhar e subsidiar a avaliação dos Planos Diretores e Específicos			Planejamento e Avaliação	2021	2023	
Monitorar e Avaliar o Plano Estratégico			Planejamento e Avaliação	2021	2023	

Plano Diretor - Ficha de Projetos						
Unidade Gestora do Projeto	Escritório de Monitoramento de Projetos			Código Iniciativa	IE13.5E	
Título da Iniciativa Estratégica	Revisar e inserir novas abordagens no Manual de Gestão de Projetos					
Objetivo Estratégico vinculado	OE 13 - Promover a gestão estratégica e participativa visando, em especial, aprimorar o processo de tomada de decisões.					
Departamento Responsável (Plano Diretor vinculado)	Diretoria Executiva (DIREX)					
Alinhamento com Política Nacional, Regional ou Setorial						
Justificativa da Iniciativa	<p>Em 2019, a Funasa estabeleceu sua metodologia de gerenciamento de projetos, tendo o CGRC-Funasa aprovado um Manual de Gestão de Projetos. Tal Manual tem por objetivo direcionar e orientar as partes interessadas e estabelecer procedimentos a serem observados no processo de proposição e de gerenciamento/monitoramento dos projetos no âmbito da Funasa, em todo o seu ciclo de vida, ou seja, da iniciação ao encerramento, garantindo um melhor acompanhamento de resultados do projeto.</p> <p>Durante os anos subsequentes, tendo em vista uma quantidade pequena de projetos em carteira, verificou-se a necessidade de aprimoramento desse Manual, dado que uma nova abordagem permitiria maior adaptabilidade aos projetos existentes nas áreas, o que possibilitaria que os mesmos adotassem a metodologia de gerenciamento de projetos</p> <p>Portanto, essa iniciativa tem como principal objeto revisar o Manual de Gestão de Projetos baseado em experiências e projetos existentes na</p>					
Projeto novo ou existente?	Novo					
Áreas Intervinentes	Escritório de Monitoramento de Projetos	COTEC - Cooperação Técnica Internacional	CGMTI - Modernização e Tecnologia da Informação			
Sistemas Envolvidos	SEI - Gestão de Documentos	Repositório do Conhecimento	Suite Microsoft Teams			
Necessidades de TIC, Capacitação e/ou Compras e Aquisições	Tecnologia de Informação e Comunicações					Sim
	Capacitação					Sim
	Compras e Aquisições					Sim
Estimativa de Custos (R\$ - global do projeto)	R\$ 88.000,00					
Gerente	Pamella Daniel de Vasconcelos					
Demais OE impactados	OE 10, OE 11, OE 12, OE 14					
	Data prevista de início			Data prevista de conclusão		
	julho-22			dezembro-23		
	Escopo			Não Escopo		
	Prospectar metodologias ágeis aplicáveis aos projetos em carteira			Desenvolver Sistemas para gerenciamentos de projetos		
	Prospectar tecnologias (sistemas) de suporte ao gerenciamento de projetos			Gerenciar projetos institucionais		
	Definir metodologias ágeis e os padrões de enquadramento dos projetos por nível de complexidade/aderência					
	Propor novo método de monitoramento dos projetos no Planejamento Institucional					
	Revisar o papel da Copla enquanto Escritório de Monitoramento de Projetos					
	Revisar o Manual de Gerenciamento de Projetos					
Equipe:						
	Nome:	Setor:	Função:	E-mail:		
	Fernanda Rodrigues de Moraes	Diretoria-Executiva	Patrocinador	fernanda.morais@funasa.gov.br		
	Mirza Rachel Cintra e Silva	COPLA	membro	mirza.silva@funasa.gov.br		
	Renan Lange Holdorf	COPLA	membro	renan.holdorf@funasa.gov.br		
	Rodrigo Adriano Machado Varela	COPLA	membro	rodrigo.varela@funasa.gov.br		
	Coordenador/representante	Coint/CGMTI	membro			
Perfil desejado						
Formação	Conhecimento			Habilidade		
Administração	Gestão de Projetos			Boa redação, compromisso, disciplina, proatividade, pacote office		
Engenharia de Produção						
Gestão de Políticas Públicas						
Partes Interessadas						
Parte interessada	Poder	Interesse	Influência	Impacto	Localização	Perfil
Presidência	5 - Muito Alto	4 - Alto	5 - Muito Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Gabinete da Presidência - PRESI	3 - Médio	3 - Médio	3 - Médio	4 - Alto	Interna	Neutro
DESAM	3 - Médio	4 - Alto	3 - Médio	4 - Alto	Interna	Apoiador
DENSP	3 - Médio	5 - Muito Alto	3 - Médio	4 - Alto	Interna	Apoiador
SUESTS	3 - Médio	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Resistente
DEADM	3 - Médio	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Diretoria Executiva - DIREX	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	4 - Alto	Interna	Apoiador
Plano Operacional - Projetos						
Premissas						
Necessário o compromisso da alta administração						
Estruturação do Escritório de Monitoramento de Projetos						
Consultor disponível para auxílio à revisão do ciclo de vida dos projetos, adoção de novas abordagens e segregação de funções						
Equipe do Escritório de Monitoramento de Projetos deve ter suas competências técnicas desenvolvidas						
Necessidade de aquisição ou desenvolvimento posterior de uma ferramenta de gestão integrável ao Planejamento Institucional						
Restrições						
Desconhecimento das competências técnicas de gerenciamento de projetos pelos servidores e gestores						
Quantitativo de servidores limitado para gerenciamento de projetos via utilização de diversos artefatos atualmente previstos						
Equipe responsável pelo Escritório de Monitoramento de Projetos com outras atribuições alheias à Gestão de Projetos						
Competências não plenamente desenvolvidas em toda a equipe responsável pelo Escritório						
Tema não priorizado pela alta administração e pelas unidades						
Inexistência de solução tecnológica de suporte para Gestão de Projetos plenamente consolidada na Funasa						
Riscos						
Projeto deixar de ser priorizado pela Alta Administração						
Necessidade de novas rodadas de sensibilização e capacitação em função da rotatividade de gestores						
Encerramento de contratos de colaboradores						
Ingerência políticas em situações que exijam decisões técnicas;						
Lista de entregas e prazos						
	Produto (entrega)	Início		Fim		
	Documento técnico de análise sobre a adaptação de ferramentas em uso na Funasa ou a necessidade de aquisição de ferramenta para a gestão de projetos	julho-22		setembro-22		
	Documento técnico contendo metodologias ágeis escolhidas e os padrões de enquadramento dos projetos por nível de complexidade/aderência para decisão de implementação	setembro-22		dezembro-22		
	Documento técnico de análise do papel da Copla enquanto Escritório de Monitoramento de Projetos	janeiro-23		março-23		
	Proposta de método de monitoramento dos projetos no Planejamento Institucional e seus modelos de fichas e relatórios	março-23		junho-23		
	Novo Manual de Gerenciamento de Projetos	julho-23		dezembro-23		