



TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 04 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2015.

1- Identificação

1.1 - Título do Projeto:

Capacitação técnica e elaboração da minuta dos Planos Municipais de Saneamento básico dos municípios selecionados do estado do Pará, conforme termo de referência da Funasa/2012 e Plano de Trabalho Anexo.

1.2- Objetivo

- a) Capacitar os 40 municípios a serem selecionados do Estado do Pará para Elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico;
- b) Elaborar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico/PMSB dos 40 (quarenta) municípios, bem como as minutas das respectivas leis municipais que condicionaram a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município.
- c) Mobilizar e sensibilizar os gestores e técnicos municipais para importância e a necessidade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico/PMSB.
- d) Prestar assistência técnica especializada presencial e remota visando à elaboração dos Planos municipais de saneamento básico nos municípios selecionados no estado do Pará com população inferior a 50.000 habitantes.

2 - UG/Gestão-Repassadora e UG/Gestão-Recebedora

2.1 – UG/Gestão repassadora:

Ministério da Saúde / Fundação Nacional de Saúde / FUNASA

UG: 255000 Gestão: 36211 CNPJ: 26.989.350/0001-16

Endereço: SAS QD 04 Bl. N – Edifício sede – Brasília- DF CEP: 70.070-040

Nome do responsável: Antônio Henrique de Carvalho Pires CPF: 767.810.894-04

RG/Órgão expedidor: 2951610 – SSP/PI Cargo/Função: Presidente

Ato ou decreto de nomeação / data: Portaria nº 300, de 17 de abril de 2014, publicada no DOU nº 75, de 22/04/2014, página 1.

2.2 – UG/Gestão Recebedora

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA/ UFRA

UG: 153034 Gestão: 15241 CNPJ: 05.200.001/0001-01

Endereço: Avenida Tancredo Neves, 2501, Terra Firme, Belém/PA.

CEP: 66.077-530

Nome do responsável: Suelo Numazawa

CPF: 049.002.862-49

RG/Órgão expedidor: 15.48790 SSP/PA

Cargo/Função: Reitor

Ato ou decreto de nomeação / data: Decreto de 01 de Agosto de 2013, /DOU 147.

FUNASA  
Fil: 58  
Rubrica: exp



3- Seleção dos Municípios

3.1 - Instrumento Legal

Os municípios, com população até 50.000 habitantes, serão selecionados conforme critérios estabelecidos na Portaria de seleção de municípios a ser realizada pela SUEST/PA e balizada pela Portaria Funasa nº 437, de 2 de julho de 2015, para as duas etapas previstas neste Termo de Execução Descentralizada - TED passarão a figurar como Intervinentes no presente instrumento, por meio de Termo Aditivo, a ser assinado entre as gestões Repassadora, Recebedora e os municípios selecionados.

4- Justificativa:

4.1 - Motivação/ Clientela

O Saneamento básico é o conjunto de ações socioeconômicas que têm por objetivo alcançar Salubridade Ambiental, por meio de abastecimento de água potável, coleta e disposição sanitária de resíduos sólidos, líquidos e gasosos, promoção da disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana, controle de doenças transmissíveis e demais serviços e obras especializadas, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural. Em linhas gerais, a Lei nº 11.445/07, sancionada em 5 de janeiro de 2007, trouxe nova disciplina para a prestação de serviços de saneamento básico, exigindo, tanto do titular quanto do prestador de serviços, novas atribuições, direitos e obrigações, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento - PMSB, a regulação e fiscalização dos serviços.

O Estado do Pará possui 144 municípios, entretanto a grande maioria, 68,75 % são municípios com população menor que 50 mil habitantes e com economia centrada na agricultura e pequenos negócios. Com baixa renda per capita apresentam estruturas de saneamento básico, deficiente e até mesmo ausente em alguns casos sendo totalmente dependente de investimentos do governo federal ou estadual para realização de ações e projetos de saneamento básico.

As leis de diretrizes gerais para o saneamento nº11. 445/07 e a lei 11.107/05 (lei dos consórcios públicos) trouxeram um novo cenário e exigência para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico.

Os principais investimentos em saneamento básico realizados nos municípios do Pará são oriundos de cooperações financeiras firmadas entre a Funasa e os respectivos entes, possibilitando as sedes municipais terem cobertura na oferta de água, apesar disso o índice de atendimento de água no estado é de 42,19%, conforme SNIS 2013.

O esgotamento sanitário no estado do Pará apresenta índice de atendimento de 3,75%, segundo o SNIS, 2013, apesar das intervenções financiadas pela Funasa, apresentam também um grave problema de gestão, sofrendo os sistemas implantados com descontinuidade e precariedade no processo de manutenção da rede. Isto dar-se em grande parte pela ausência de sustentabilidade dos serviços e/ou por falta de regulamentação.

As principais intervenções de drenagem, também são oriundas de cooperação financeira entre os municípios e a Funasa. Recentemente o Ministério das Cidades também tem financiado o desenvolvimento de ações pontuais em alguns municípios. As ações de



### 3-. Seleção dos Municípios

#### 3.1 - Instrumento Legal

Os municípios, com população até 50.000 habitantes, serão selecionados conforme critérios estabelecidos na Portaria de seleção de municípios a ser realizada pela SUEST/PA e balizada pela Portaria Funasa nº 437, de 2 de julho de 2015, para as duas etapas previstas neste Termo de Execução Descentralizada - TED passarão a figurar como Intervenientes no presente instrumento, por meio de Termo Aditivo, a ser assinado entre as gestões Repassadora, Receptora e os municípios selecionados.

### 4- Justificativa:

#### 4.1 - Motivação/ Clientela

O Saneamento básico é o conjunto de ações socioeconômicas que têm por objetivo alcançar Salubridade Ambiental, por meio de abastecimento de água potável, coleta e disposição sanitária de resíduos sólidos, líquidos e gasosos, promoção da disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana, controle de doenças transmissíveis e demais serviços e obras especializadas, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural. Em linhas gerais, a Lei nº 11.445/07, sancionada em 5 de janeiro de 2007, trouxe nova disciplina para a prestação de serviços de saneamento básico, exigindo, tanto do titular quanto do prestador de serviços, novas atribuições, direitos e obrigações, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento - PMSB, a regulação e fiscalização dos serviços.

O Estado do Pará possui 144 municípios, entretanto a grande maioria, 68,75 % são municípios com população menor que 50 mil habitantes e com economia centrada na agricultura e pequenos negócios. Com baixa renda per capita apresentam estruturas de saneamento básico, deficiente e até mesmo ausente em alguns casos sendo totalmente dependente de investimentos do governo federal ou estadual para realização de ações e projetos de saneamento básico.

As leis de diretrizes gerais para o saneamento nº11. 445/07 e a lei 11.107/05 (lei dos consórcios públicos) trouxeram um novo cenário e exigência para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico.

Os principais investimentos em saneamento básico realizados nos municípios do Pará são oriundos de cooperações financeiras firmadas entre a Funasa e os respectivos entes, possibilitando as sedes municipais terem cobertura na oferta de água, apesar disso o índice de atendimento de água no estado é de 42,19%, conforme SNIS 2013.

O esgotamento sanitário no estado do Pará apresenta índice de atendimento de 3,75%, segundo o SNIS, 2013, apesar das intervenções financiadas pela Funasa, apresentam também um grave problema de gestão, sofrendo os sistemas implantados com descontinuidade e precariedade no processo de manutenção da rede. Isto dar-se em grande parte pela ausência de sustentabilidade dos serviços e/ou por falta de regulamentação.

As principais intervenções de drenagem, também são oriundas de cooperação financeira entre os municípios e a Funasa. Recentemente o Ministério das Cidades também tem financiado o desenvolvimento de ações pontuais em alguns municípios. As ações de

§



drenagem são importantes no Pará em virtude do alto índice de transmissão da malária, principalmente nos municípios que compõem a microrregião sul e ilha do Marajó.

Os serviços de manejo de resíduos sólidos são desenvolvidos pelos gestores municipais, consistindo em ações precárias que coexistem com a falta de regulamentação dos serviços e da gestão. Os serviços de coleta na maioria dos municípios não são sistematizados, sendo os lixões o principal destino dos resíduos.

Para melhorar a atual situação dos serviços prestados na área de saneamento básico no Estado de Pará, entende-se ser imprescindível às parcerias entre os diversos setores (público, privado e sociedade civil) e os órgãos competentes, seja federal, estadual ou municipal, no sentido de estruturar um planejamento estratégico que consista em um novo marco regulatório do setor, a fim de garantir uma melhor eficiência da aplicação dos recursos públicos.

O Termo de Execução Descentralizada visa garantir aos municípios com menos de 50.000 habitantes o domínio de ferramentas de planejamento, no âmbito do novo arcabouço legal existente no país. Esse investimento potencializará o processo de gestão, melhorando a qualidade dos serviços ofertados, bem como a promoção da saúde e sustentabilidade.

Nesse contexto, a FUNASA possibilitará por meio desta cooperação técnica com a UFRA desenvolver oficinas de capacitação para técnicos atuantes na área de saneamento básico do município com vistas à elaboração da Minuta do PMSB. Os objetivos das oficinas terão como principais diretrizes a melhoria da oferta de serviços, a estruturação da gestão, o estímulo à sustentabilidade dos serviços locais de saneamento e, por conseguinte a melhoria da qualidade de vida da população.

O presente termo possui duas metas objetivas:

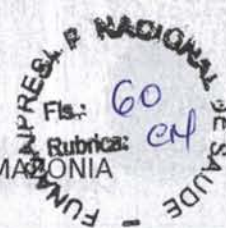
- a) capacitar 40 municípios em Plano Municipal de Saneamento Básico;
- b) apoiar tecnicamente 40 municípios na elaboração da minuta do PMSB.

Portanto, este Termo de Execução Descentralizada possibilitará ampliar as perspectivas do setor de saneamento no Estado de Pará, trazendo o tema para o debate público, envolvendo representações que vão desde a sociedade organizada a instituições de ensino, permitindo uma nova perspectiva ao desenvolvimento de políticas públicas na área, tendo como consequência direta o planejamento e a racionalização dos investimentos públicos, sejam estes de recursos próprios dos detentores da obrigação de organização do setor ou de investimentos de outros entes da federação.

§



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



4.2 - Cronograma físico:

Meta	Etapa/Fase	Especificação	Indicador Físico		Previsão de Execução	
			Unidade de Medida	Qtde.	Início	Término
1.	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.					
1.1	Reunião de nivelamento com Equipe contratada	Nivelamento de 30 participantes com carga horária de 40h.	Und.	1	DEZ/2015	DEZ/2015
2.	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.					
2.1	Realização de Reunião ampliada em 40 municípios.	Reunião ampliada em 40 municípios para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo, sendo 50 participantes por município.	Und.	40	FEV/2016	SET/2017
3	Realizar Reunião, visando Informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
3.1	Reunião visando Informar sensibilizar e capacitar em serviço.	Reunião para Informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico para 30 participantes em 40 municípios.	Und.	40	FEV/2016	SET/2017
4	Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
4.1	Elaboração dos produtos que compõe os PMSB nos 40 municípios	Promover encontros de Elaboração dos produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução).	Und.	160	JAN/2016	MAR/2018
5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
5.1.	Promoção de 3 eventos em cada setor em 40 municípios.	Promover 3 eventos em cada setor (no mínimo de 2 setores, 1 urbano e 1 Rural) de cada município, sendo 100 participantes por setor, 600 participantes por, totalizando 24000 participantes em 240 eventos.	Und.	240	FEV/2016	SET/2017



Capacitar os 40 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)

6.1	Capacitação dos municípios em sistemas de informações em saneamento básico	Promover reuniões de capacitação em sistemas de informações em saneamento básico, sendo 8 eventos com 10 participantes, contendo 2 representantes por município.	UND.	8	AGO/2016	MAR/2018
7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
7.1.	Reunião de sensibilização e capacitação em serviços dos membros dos comitês dos municípios sobre indicadores de desempenho do PMSB.	Promover 40 reuniões com 30 participantes de cada município, que integram os comitês, visando sensibilizar e capacitar sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.	UND.	40	AGO/2016	MAR/2018
8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
81	Elaboração de minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.	Elaborar 40 minutas de projeto de lei que instituirá o PMSB.	UND.	40	AGO/2016	MAR/2018
9	Elaborar para FUNASA 40 Relatórios mensais sobre o andamento das atividades.					
9.1	Elaboração de Relatórios mensais de andamento.	Elaborar relatório de andamento para Funasa dos 40 municípios, considerando o período de 29 meses.	UND.	1.160	JAN/2016	ABR/2018

5 - Relação entre as Partes:

I - Compete a Fundação Nacional de Saúde - FUNASA

I.A) A Superintendência Estadual da FUNASA do Pará:

- Realizar a seleção dos municípios que participarão do programa de capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, conforme Portaria Funasa nº 437, de 2 de julho de 2015;
- Estabelecer as prioridades técnicas e as diretrizes de execução dos recursos descentralizados, por meio do NICT/Suest/PA, juntamente com a parceira;
- Analisar material didático utilizado nas capacitações para verificação da compatibilidade com o Termo de Referência FUNASA/2012, bem como acompanhar e apoiar a execução das capacitações pela UFRA;
- Analisar e aprovar os produtos elaborados, conforme Termo de Referência da FUNASA/2012, e relatórios de execução física enviados pela parceira e emitir

*[Assinatura]*



parecer sob o aspecto técnico quanto à execução física e alcance dos objetivos do presente Termo;

- e) Acompanhar e avaliar a execução do objeto deste Termo, por meio do NICT/Suest/PA, informando a parceira quando forem detectadas ocorrências de eventuais desvios;
- f) Realizar por meio do NICT/Suest/PA encontros com a parceira para discussão dos critérios, cronograma e metodologia a ser adotada na execução do objeto do presente Termo;
- g) Prorrogar "de ofício" a vigência do Termo de Execução Descentralizada, obrigatoriamente, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado.

#### I.B) A Presidência da FUNASA:

- a) Efetuar a descentralização dos créditos orçamentários para a Entidade Receptora;
- b) Efetuar a transferência dos créditos / recursos orçamentários / financeiros previstos para a execução do objeto deste Termo, na forma e prazo pactuados;
- c) Providenciar a publicação do extrato do Termo de Execução Descentralizada no Diário Oficial da União;
- d) Prorrogar "de ofício" a vigência do Termo de Execução Descentralizada, obrigatoriamente, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação de recursos, limitada à prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- e) Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto deste Instrumento no caso de paralisação das atividades por força de qualquer fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas.

#### II – Compete a Universidade Federal Rural da Amazônia:

- a) Executar o objeto deste Termo, observando os critérios de qualidade técnica, custos e prazos previstos no Plano de Trabalho aprovado;
- b) Receber e movimentar os recursos financeiros relativos a este Termo, aplicando-os em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, exclusivamente e tempestivamente no cumprimento do objeto pactuado;
- c) Prestar assessoria técnica necessária à boa execução do Termo;
- d) Exercer a atividade normativa, o controle e a fiscalização sobre a execução deste Termo juntamente com a descentralizadora dos recursos;
- e) Fornecer dados, informações e orientações necessárias ao bom desenvolvimento e consecução deste Termo;
- f) Designar servidores responsáveis, por meio de portaria, para acompanhamento e coordenação da execução do objeto do TED;
- g) Facilitar a supervisão e fiscalização pela descentralizadora, permitindo-lhe o acompanhamento *in loco* e fornecendo, sempre que solicitadas as informações e documentos relacionados com a execução do objeto;
- h) Informar a descentralizadora quaisquer eventos que dificultem ou interrompam a execução do objeto deste Termo;
- i) Adotar todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo;
- j) Selecionar equipe de apoio para promover a capacitação técnica de agentes representantes dos 40 municípios do Estado do Pará com população inferior a 50.000 habitantes e apoio técnico na elaboração da Minuta do Plano Municipal de



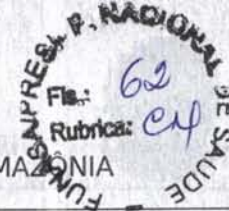
Saneamento Básico de 40 municípios, conforme perfil profissional aprovado no termo de referência anexo a este Termo;

- k) Garantir todos os materiais didáticos e estruturais necessários previstos no termo de referência anexo a este Termo;
- l) Participar das reuniões de planejamento e avaliação;
- m) Disponibilizar local específico para organização da sala gerenciadora do trabalho a ser desenvolvido pela coordenação técnica;
- n) Apresentar relatórios mensais a Funasa/Suest/PA, conforme previsto no Termo de Referência da FUNASA/2012, contendo descrição das ações desenvolvidas e execução financeira realizada;
- o) Prestar contas dos recursos descentralizados no âmbito do presente Termo de Execução Descentralizada em sua tomada de contas anual a ser apresentada aos órgãos de controle internos e externos da União;
- p) Restituir, quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste TED, os saldos dos créditos orçamentários e financeiros descentralizados e porventura não empenhados nos respectivos exercícios; e
- q) Concluir o objeto do presente Termo nos prazos estabelecidos no Plano de Trabalho, permitida a prorrogação desse prazo mediante termo aditivo entre os partícipes, desde que devidamente justificada.

### III - Aos Municípios Selecionados

- a) Assinar Termo Aditivo com vista à participação na capacitação e elaboração da minuta do PMSB de forma a disciplinar a consecução do objeto e as relações e obrigações das partes;
- b) Indicar técnicos municipais, conforme os critérios a serem definidos pela repassadora e recebedora deste Termo com a finalidade de elaborar com apoio técnico e material da UFRA a Minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico em consonância com o Termo de Referência da Funasa/2012 e Portaria de Seleção de Municípios a ser publicada pela SUEST/PA;
- c) Apresentar a minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico, bem como a minuta da Lei Municipal que condiciona a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município;
- d) Encaminhar o PMSB para aprovação;
- e) Fornecer logística necessária para a mobilização social, incluindo a disponibilização de espaço para reuniões e divulgação de eventos em meios de comunicações, permitindo assim, à elaboração de minuta do PMSB pela GESTÃO RECEBEDORA;
- f) Manifestar concordância imediata com a exclusão de municípios intervenientes, seja por conclusão do objetivo do presente TED, com a aprovação do respectivo PMSB, seja pelo inadimplemento de qualquer das obrigações assumidas;
- g) Manifestar concordância imediata com a possibilidade de que futuras alterações que não venham a impactar diretamente a execução das obrigações próprias contidas nesta cláusula e inciso possam ser realizadas por meio de Apostilamento assinado exclusivamente pela FUNASA ou Termo Aditivo assinado entre a FUNASA e GESTÃO RECEBEDORA, desde que seja dada ciência dos atos aos partícipes;
- h) Ressarcir integralmente à FUNASA, em caso de descumprimento das obrigações ora destacadas, sobretudo com relação à alínea "e" deste inciso, os valores despendidos para a execução do presente objeto, podendo tal obrigação ser objeto de notificação, por meio dos setores competentes da FUNASA, visando à





devolução dos recursos

5-Prestação de contas das atividades;

A Prestação de Contas Final do Presente TED será formalizada pelo término do objeto, devendo ser encaminhadas, à unidade descentralizadora no prazo de até 60 (sessenta) dias após o encerramento da vigência deste Instrumento, os seguintes documentos:

- a) Relatório de Cumprimento do Objeto, conforme anexo IV, indicando, relação de material produzido, relação de capacitados, relação de minutas de PMSB's elaboradas e relação de serviços prestados;
- b) Relatório físico-financeiro, conforme anexo III;
- c) Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

Caberá à recebedora promover, por meio de sua Unidade Gestora, a prestação de contas referente à aplicação e execução orçamentária e financeira dos recursos oriundos deste TED juntamente com sua Prestação de Contas Anual aos seus órgãos de Controle Interno e Externo da União.

6 Previsão Orçamentária

Programa de trabalho / Projeto / Atividade	Fonte	Natureza da Despesa	Valor (R\$ 1,00)
10.512.2068.20AG.0001	151	33.90.00	R\$ 7.290,166,58
TOTAL			R\$ 7.290,166,58

6.1- Plano de Aplicação:

Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.						
1.1	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITARIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.1.1	Colaborador	UN	1,00	3000	3.000,00	3.500,10
1.1.2	Passagem aérea	TRECHO	2,00	900	1.800,00	2.100,06
1.1.3	Diárias	UN	5,00	220,00	1.100,00	1.100,55
1.1.4	Blocos de Anotações	UN	30,00	1,20	36,00	42,00
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CAIXA	1,00	40,00	40,00	46,67
1.1.6	Diagramação das apostilas	H	40,00	31,00	1.240,00	1.446,71
1.1.7	Diagramação de Banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.1.8	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.9	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.10	Diagramação da capa de blocos de anotações	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.11	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17

*[Assinatura]*

Funasa  
 Rubrica: *cf*  
 Fil: *622*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



1.1.12	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.13	Impressão de lista de presença	UN	5,00	0,30	1,50	1,75
1.1.14	Impressão de fichas de avaliação	UN	50,00	0,30	15,00	17,50
1.1.15	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m)	UN	2,00	45,50	91,00	106,17
1.1.16	Impressão de apostilas	UN	30,00	9,00	270,00	315,01
1.1.17	Gravação de CD-ROM	UN	30,00	6,15	184,50	215,26
1.1.18	Impressão de crachás	UN	30,00	6,70	201,00	234,51
1.1.19	Impressão de certificados	UN	30,00	1,20	36,00	42,00
1.1.20	Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	UN	30,00	20,40	612,00	714,02
1.1.21	Encadernação da Apostila	UN	30,00	3,00	90,00	105,00
1.1.22	Encadernação do Termo de Referência da FUNASA	UN	30,00	3,00	90,00	105,00
	Subtotal				9.520,00	10.924,16
1.2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.2.1	Diagramação de Faixas	H	4,00	31,00	124,00	144,67
1.2.2	Diagramação de folder	H	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.3	Diagramação de Banner	H	7,00	31,00	217,00	253,17
1.2.4	Impressão de Folder	UN	2.000,00	1,00	2.000,00	2.333,40
1.2.5	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m)	UN	80,00	70,00	5.600,00	6.533,52
1.2.6	Confecção de Faixas (4m x 0,50m)	UN	80,00	20,00	1.600,00	1.859,68
	Subtotal				9.758,00	11.377,62
1.3	Realizar Reunião, visando Informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.2.1	Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	UN	1.200,00	20,40	24.480,00	28.560,82
1.2.2	Impressão e encadernação de apostilas 15pg	UN	1.200,00	4,50	5.400,00	6.300,18
1.2.3	Impressão de crachás	UN	1.040,00	6,70	6.968,00	8.129,57
1.1.4	Blocos de Anotações	UN	1.200,00	1,20	1.440,00	1.680,05
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CAIXA	24,00	40,00	960,00	1.120,03
1.1.20	Impressão de certificados multicolor em papel verge	UN	1.040,00	1,50	1.560,00	1.820,05
	Subtotal				39.248,00	47.610,69
1.4	Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.4.1	Diagramação de questionários	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.2	Diagramação de fichas de coleta e dados	H	5,00	31,00	155,00	180,84
1.4.3	Impressão dos questionários 4 pag.	UN	4.000,00	1,20	4.800,00	5.600,16
1.4.4	Impressão de ficha de coleta de dados 22pg	UN	800,00	6,60	5.280,00	6.160,18
1.4.5	Locação de 4 GPS de navegação	MÊS	24,00	800,00	19.200,00	22.400,64
1.4.6	Locação de 4 câmeras Digitais	MÊS	24,00	600,00	14.400,00	16.800,48
1.4.7	Locação de 4 Projetores	MÊS	24,00	800,00	19.200,00	22.400,64
1.4.8	Locação de 4 Notebook	MÊS	24,00	1.000,00	24.000,00	28.000,80
1.4.9	Impressão do produto B	UN	40,00	78,00	3.120,00	3.640,10
1.4.10	Impressão do produto C	UN	40,00	60,00	2.400,00	2.800,08
1.4.11	Impressão do produto D	UN	40,00	48,00	1.920,00	2.240,06
1.4.12	Impressão do produto E	UN	40,00	42,00	1.680,00	1.960,06
1.4.13	Impressão do produto F	UN	40,00	48,00	1.920,00	2.240,06
	Subtotal				98.230,00	114.604,94
1.5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos , atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.5.1	Diagramação de Cartaz para mobilizações sociais nos municípios	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.2	Diagramação de Banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.4	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.5	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.6	Diagramação de cartilha 2pg	H	8,00	31,00	248,00	289,34
1.5.7	Impressão de cartaz	UN	6.000,00	10,50	63.000,00	73.502,10
1.5.8	Impressão de lista de presença 5pg	UN	240,00	1,50	360,00	420,01
1.5.9	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m), considerando 1 (UN) Banner para cada evento setorial	UN	240,00	45,50	10.920,00	12.740,36
1.5.10	Impressão de cartilha colorida com 2 paginas	UN	24.000,00	1,00	24.000,00	28.000,80
	Subtotal				99.520,00	116.109,98
1.6	Capacitar os 40 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.6.1	Consultor SIMISAB	H	64,00	120	7.680,00	8.926,46
1.6.2	Passagem aérea	TRECHO	2,00	900	1.800,00	2.100,06

Ar



1.6.3	Diárias	UN	16,00	220,00	3.520,00	3.521,76
1.6.4	Blocos de Anotações	UN	80,00	1,20	96,00	112,00
1.6.5	Caneta	CAIXA	2,00	40,00	80,00	93,34
1.6.6	Diagramação das apostilas para oficina	H	40,00	31,00	1.240,00	1.446,71
1.6.7	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.6.8	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.6.9	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.6.10	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.6.11	Impressão de lista de presença	UN	5,00	0,30	1,50	1,75
1.6.12	Impressão de fichas de avaliação	UN	80,00	0,30	24,00	28,00
1.6.13	Impressão de apostilas	UN	80,00	12,00	960,00	1.120,03
1.6.14	Encadernação da apostila	UN	80,00	3,00	240,00	280,01
1.6.15	Impressão de crachás	UN	80,00	0,30	24,00	28,00
1.6.16	Impressão de certificados	UN	80,00	1,20	96,00	112,00
	Subtotal				15.947,50	17.987,13
1.7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.7.1	Diagramação das apostilas	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.7.2	Impressão de apostilas 40pg	UN	1.200,00	21,00	25.200,00	29.400,84
1.7.3	Encadernação da apostila	UN	1.200,00	3,00	3.600,00	4.200,12
	Subtotal				29.265,00	34.143,48
1.8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.8.1	Colaborador Jurídico	h	12,00	275	3.300,00	3.850,11
1.8.2	Impressão do produto 10 pg.	UN	160,00	66,00	10.560,00	12.320,35
	Subtotal				13.860,00	16.170,46
1.9	Elaborar para FUNASA 40 Relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.9.1	Impressão do produto (4 vias)	UN	1.160,00	48,00	55.680,00	64.961,86

1.8

1.9



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



Subtotal					55.680,00	64.961,86	
1.10	Transportes e diárias para 4 viagens com duração de 7 dias em 40 municípios						
1.10	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)		
1.10.1	Diárias para 4 Colaboradores em 40 municípios	diárias	4.480,00	224,20	1.004.416,00	1.004918,21	
1.10.2	Aluguel de veículos 4x4	diárias	1.120,00	457,00	511.840,00	597.163,73	
1.10.3	Aquisição de combustível	L	18.560,00	3,10	57.536,00	67.127,25	
Subtotal					1.573.792,00	1.669.209,19	
1.11	Pessoal para coordenação e Equipe administrativa, equipe de Mobilização e Execução.						
1.11	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL SEM ENCARGOS e DBI (R\$)	TOTAL COM ENCARGOS e DBI R\$	
1.11.1	1 Coordenador Geral	MÊS	30,00	13.442,40	403.272,00	403.473,64	
1.11.2	1 Coordenador Técnico Operacional	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01	
1.11.3	1 Coordenador de Mobilização/Capacitação	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01	
1.11.4	1 Coordenador de Engenharia	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01	
1.11.5	3 Administrativo/Logística	MÊS	30,00	4.860,00	145.800,00	170.104,86	
1.11.6	3 Bolsistas da área social/engenharia	MÊS	24,00	7.041,60	168.998,40	188239,99	
1.11.7	3 Estagiário da área social/engenharia	MÊS	24,00	3.294,00	79.056,00	88.057,05	
1.11.8	3 Pedagogo/Cientista Social/Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	24,00	24.375,60	585.014,40	682.536,30	
1.11.9	12 Engenheiros da área de saneamento/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	24,00	97.502,40	2.340.057,60	2.730.145,20	
Subtotal					3.706.246,40	5.187.067,07	
TOTAL					5.651.066,90	7.290.166,58	

Obs. considerando BDI = 16,67%, encargos sociais 74,88% (mensalista), 11,33% estagiário, 5% de taxa de administração.

§



6.3- Cronograma de Desembolso:

O desembolso dos recursos será realizado de acordo com entrega dos produtos, conforme plano apresentado a seguir:

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física UFRA	Data prevista	%	Acompanhamento NICT	Valor em R\$
1ª	- Pactuação/Início da execução	Dezembro/2015	27	- Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED.	1.968.344,98
2ª	- Produtos A, B e C dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1 - Produtos A e B dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2	Junho/2016	23	- Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos A,B e C	1.676.738,31
3ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1 - Produtos A e B dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1 - Produtos C dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2	Setembro/2016	10	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	729.016,66
4ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 6 a 10 do Bloco 1 - Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2 - Produtos A, B e C dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2 - Produtos A e B dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3	Fevereiro/2017	20	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	1.458.033,32
5ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2 - Produtos C e D dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3 - Produtos A dos municípios de 26 a 30 do Bloco 3 - Produtos A e B dos municípios de 31 a 35 do Bloco 4	Junho/2017	20	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	1.458.033,31
Total					7.290.166,58

7 - Da propriedade:

Todos os resultados técnicos e qualquer desenvolvimento ou inovação tecnológica que tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos decorrente da execução do objeto do presente Termo, serão atribuídos à Funasa, sendo vedada a sua divulgação total ou parcial sem o consentimento prévio e formal da mesma.

*(Assinatura)*



8 - Da vigência e prorrogação:

O presente vigorará por 36 (trinta e seis) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, desde que devidamente justificado, previamente acordado entre os partícipes, abrangendo aditivos de prazos, valores, metas e resultados, mantendo-se inalterado o objeto da avença.

O pedido de alteração do presente Termo deverá ser requerido formalmente à outra parte, com as devidas justificativas, até 30 (trinta) dias da data do término do prazo de vigência delimitado.

No caso de atraso na liberação do recurso por motivos atribuídos à unidade descentralizadora dos recursos, o prazo de vigência deste Instrumento será prorrogado "de ofício", antes de seu término, limitado ao exato período de atraso verificado.

9- Da denúncia e da rescisão

Esse TED poderá ser denunciado pelos partícipes e rescindido a qualquer tempo, por descumprimento de qualquer de suas Cláusulas, independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos no art. 80 da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU nº507, de 24 de novembro de 2011.

10- Da publicação:

Este Termo, bem como os seus eventuais Termos Aditivos, serão publicados em extrato, no Diário Oficial da União, que será providenciado pela unidade descentralizadora, devendo esta ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias da sua assinatura, conforme Parágrafo Único, do art. 61, da Lei 8.666/93.

11 - Do foro

As controvérsias oriundas do presente TED, que não forem resolvidas entre os partícipes, serão submetidas à câmara de conciliação e arbitragem da Advocacia Geral da União, nos termos do Decreto nº7.392/2010 e da Portaria AGU nº 1.128/2007 .

12 - Data e Assinaturas:

<p><u>Brasília - DF</u>, 03/12/2015</p> <p></p> <p>Antonio Henrique de Carvalho Pires Presidente Fundação Nacional de Saúde - FUNASA</p>	<p><u>Belém</u>, 03/12/2015</p> <p></p> <p>Sueo Numagawa Reitor Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA</p>
--	---



ANEXO I

DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde - Funasa, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.


Belém, 03 de 12 de 2015.

  
Suelo Numagawa  
Reitor

Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Brasília, 03 de 12 de 2015.

  
Antonio Henrique de Carvalho Pires  
Presidente  
Fundação Nacional de Saúde - FUNASA





ANEXO II

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº /2015.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

A Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA propõe a Fundação Nacional de Saúde – Funasa, a celebração do Termo de Execução Descentralizada visando a Capacitação de técnicos e apoio técnico a elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico de 40 Municípios do Estado do Pará, conforme Termo de Referência da FUNASA.

2. NECESSIDADES IDENTIFICADAS

O Estado do Pará, criado pela Constituição da República do Brasil, possui atualmente 144 (cento e quarenta e quatro) municípios, conforme o censo o IBGE de 2010. Destes 99 (noventa e nove) possuem uma população inferior a 50.000 habitantes.

Antes da colonização do Brasil, a região onde atualmente está situado o estado do Pará, era povoada pelos índios Amanaiés, Anambés, Assurinis-do-tocantins, Assurinis-do-xingu, Caiabis, Parakanã, Suruís; Zoés (Tronco Lingüístico: Tupi-Guarani); Aparai, Arara, Katxuyana, Uaianas (Tronco Lingüístico: Karíb); Paracatejê-gavião (Tronco Lingüístico: Timbira Oriental); Curuaias, Mundurucus (Tronco Lingüístico: Munduruku); Caiapós-xicrins (Tronco Lingüístico: Kayapó); Xipaias (Tronco Lingüístico: Juruna); entre outras.

O processo de organização institucional, a inserção na região amazônica e o respeito ao direito indígena de acesso e garantia de seu território impôs ao Estado do Pará, principalmente aos municípios interioranos, condições de desenvolvimento econômico desproporcional a maior parte dos entes da federação do centro sul do país. A inibição do processo socioeconômico impõe condições difíceis de manutenção e formulação de políticas públicas aos municípios do interior do Estado, principalmente em virtude de três fatores claros:

- 1) Inexistência de recursos financeiros disponíveis ao investimento;
- 2) Baixa qualificação técnica;
- 3) E inexistência de políticas de qualificação e educação permanente aos profissionais que gerenciam estes entes da Federação.

A qualificação dos profissionais destes municípios oportunizará a constituição de políticas públicas eficientes aos quatro eixos do saneamento, garantindo ao poder público investimento estrategicamente planejado, assegurando a qualidade dos serviços ofertados, universalização do acesso aos sistemas de saneamento, impactando diretamente na qualidade de vida e na melhoria dos indicadores de saúde dos municípios das cidades do interior do Pará.



Nesta lógica precisamos empoderar nossos administradores municipais da necessidade de planejamento das ações de saneamento, demonstrando que o planejamento é fundamental e imprescindível ao desenvolvimento de políticas públicas.

Desta forma a capacitação dos recursos humanos destes municípios é essencial ao planejamento das ações de saneamento e a garantia de sua sustentabilidade, no Estado do Pará.

Nos municípios no estado do Pará, observa-se a dificuldade de investimento oriunda da inexistência de fluxo de produção e das constantes oscilações dos repasses obrigatórios do Governo Federal, fruto das ações anticrise adotadas no país que impactam diretamente no volume de recursos repassados do FPM.

Diante ao exposto, propõe-se com este Termo de Execução Descentralizada, a capacitação de técnicos e o apoio técnico/material necessários à elaboração da Minuta do PMSB de 40 municípios do Estado do Pará, a serem selecionados através de Portaria publicada no Diário Oficial da União entanto consideramos de fundamental importância a participação dos técnicos deste município na capacitação oportunizando, desta forma, conhecimento necessário para o acompanhamento dos acordos firmados pelos respectivos municípios.

A capacitação proposta, bem como, o apoio técnico/material na elaboração das minutas dos Planos Municipais de Saneamento Básico possui um caráter estratégico para nosso Estado, não apenas no intuito de efetivar o planejamento como ferramenta administrativa, mas, possibilitar a organização do setor de saneamento, oportunizando sua efetiva regulamentação, definindo atribuições, responsabilidades e principalmente a participação social no processo de gestão do sistema.

O setor de saneamento do estado do Pará organiza-se da seguinte forma:

1) Os serviços de Saneamento no estado do Pará são prestados pelas autarquias municipais, empresas privadas e pela autarquia Estadual, sendo esta a Companhia de Saneamento do Estado do Pará - COSANPA, instituída em 21.12.1970, o Governador Alacid da Silva Nunes, ainda na gestão do Eng<sup>o</sup> Loriwal Rei de Magalhães como Diretor geral do DAE, sanciona a Lei nº 4336 substituindo o Departamento de Águas e Esgotos, pela Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA, que ficou responsável pela expansão do sistema de abastecimento de água em todo o território paraense, tendo como seu primeiro presidente o Eng<sup>o</sup> Waldemar Lins de Vasconcelos Chaves atualmente pelo advogado Luciano Lopes Dias.

2) Os serviços de drenagem urbana e resíduos sólidos são de responsabilidade dos gestores municipais;

3) Os serviços de regulação e fiscalização são incipientes, na prática inexistindo legislação, nos municípios que regulamentem o processo de organização e oferta dos serviços das quatro áreas de saneamento. As ações de financiamento, desenvolvidas essencialmente pela Funasa e pelo Ministério das Cidades, refletem demandas oriundas da pressão organizacional dos centros urbanos e agrovilas a terem acesso aos serviços de saneamento básico.



### 3. JUSTIFICATIVA DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

O ano de 2007 foi marcado como positivo ao setor de saneamento. A revisão do marco legal das políticas de saneamento, através da Lei 11.445, marca uma nova visão sobre os serviços ofertados a população. Dois marcos são significativos:

- 1) A garantia à essencialidade dos serviços de saneamento para a vida humana;
- 2) A garantia do acompanhamento por instâncias de controle social.

Além destes fatos temos a regulamentação do município como gestor dos serviços de saneamento, como previa a Constituição da República Federativa do Brasil, bem como a definição do processo de gestão do sistema, baseado no: planejamento, regulação, prestação dos serviços e fiscalização.

Destas obrigações dos gestores municipais, apenas o planejamento não é delegável a outro ente, ou seja, as funções de regulação, fiscalização e prestação de serviços podem ser delegadas a outras entidades ou órgãos.

Desta forma o titular dos serviços deve, conforme prevê o artigo 9º, da Lei 11.445/2007, elaborar sua política pública de saneamento, planejando as ações a serem desenvolvidas no setor de saneamento básico. O instrumento legal a formalização deste planejamento, conforme prevê a Lei 11.445/2007 é o Plano Municipal de Saneamento Básico que obrigatoriamente deve englobar integralmente o território municipal.

No Termo de Execução Descentralizada proposto, não se usurpa a competência legal do gestor municipal quanto a sua responsabilidade infralegal de formular o planejamento dos quatro setores de saneamento, conforme Termo de Anuência e Interesse Recíproco constante no anexo III do presente. A UFRA disponibilizará através de contratação, os recursos técnicos necessários à elaboração da minuta dos PMSB, que serão elaborados pelos servidores participantes do processo de capacitação no âmbito deste Termo de Execução Descentralizada.

Outro objetivo expresso neste Termo de Execução Descentralizada é fortalecer no âmbito da gestão pública dos 40 municípios, por meio de capacitação técnica, ferramentas de planejamento que transformem as intervenções no setor de saneamento em ações coordenadas e programadas, evitando o desperdício de investimentos públicos.

O desenvolvimento integrado do PMSB possibilitará a elaboração de um documento técnico-político que permitirá a formulação de políticas estruturantes para o setor, não sofrendo as ações de saneamento com as descontinuidades causadas pela mudança de gestor, principalmente pelo plano constituir-se em um documento público elaborado com ampla participação social, envolvendo todos os segmentos: munícipes, gestores, prestadores de serviço e instâncias de controle social.

Essa metodologia de produção coletiva e integrada, não descarta o caráter técnico do plano, mas garante que o mesmo não seja apenas um documento técnico, mas um

\$

8



instrumento político-social que fundamente as ações do Estado brasileiro em garantir investimentos que preservem a saúde e qualidade de vida da população.

A Universidade Federal da Amazônia conta com mais de 50 anos de atuação na região amazônica, é constituída de quatro Institutos Temáticos, que são as unidades responsáveis pela execução do ensino, da pesquisa e da extensão e tem caráter inter, multi e transdisciplinar em áreas do conhecimento. São eles: a) Instituto de Ciências Agrárias; b) Instituto de Saúde e Produção Animal; c) Instituto Socioambiental e dos Recursos Hídricos e d) Instituto Ciberespacial. Os institutos são constituídos por docentes, técnico-administrativos e discentes que nele exercem suas atividades. Cada um dos institutos citados atua em funções relacionadas a seus campos do saber e compactuam entre si o objetivo de ensino, pesquisa e extensão. Apresentando profissionais com experiência no planejamento, elaboração e execução de projetos que contemplam as áreas das engenharias, agrônômica, elétrica, civil, ambiental, mecânica e sanitária, em todas as macrorregiões do estado do Pará.

A UFRA conta ainda com o apoio da Fundação de Apoio à Pesquisa, Extensão e Ensino em Ciências Agrárias (FUNPEA), Pessoa Jurídica de Direito Privado, gozando de autonomia patrimonial, financeira e administrativa nos termos da lei e que tem como objetivo apoiar e estimular programas de desenvolvimento sustentado e proteção ao meio ambiente. Fundada em 20 de março de 1997, com sede e foro na cidade de Belém, capital do Estado do Pará, podendo por deliberação do Conselho Curador, estabelecer-se em torno do território nacional.

#### 4. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PÚBLICO ALVO

As reuniões serão dirigidas aos técnicos dos 40 municípios do interior do Estado do Pará, sendo realizada em cada município, todos com população inferior a 50.000 habitantes. Sendo previstas, vagas destinadas aos municípios selecionados a gestores e técnicos, as instituições de ensino, conselhos de classes, servidores da Funasa e prestadores de serviço.

Os critérios de priorização dos participantes serão estabelecidos na Portaria de Seleção dos Municípios a ser publicada pela Funasa/Suest/PA. -

#### 5. AÇÕES

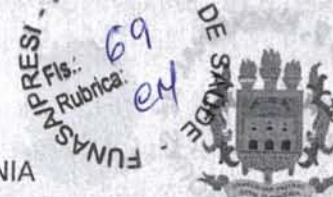
As ações a serem desenvolvidas, pelo Termo de Execução Descentralizada, constituirão em dois momentos que se complementam:

1) O primeiro momento consiste na realização de reunião, onde os técnicos municipais terão acesso às informações e estratégias para elaboração dos produtos exigidos no Termo de Referência versão 2012 da Funasa e na elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento.

2) O segundo momento consiste na efetivação prática, dos conhecimentos adquiridos durante as reuniões, onde os técnicos municipais capacitados elaborarão os produtos necessários a confecção dos Planos Municipais de Saneamento Básico, com apoio técnico e material da UFRA.

Os levantamentos técnicos à elaboração dos Planos Municipais de Saneamento Básico, necessários à definição das políticas públicas de planejamento dos quatro eixos

*(Handwritten signatures and initials)*



do saneamento serão desenvolvidos no decorrer da vigência do Termo de Execução Descentralizada proposto.

Os produtos elaborados, pelos municípios, com apoio técnico e material da UFRA, serão encaminhados a Funasa para validação do Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT), que procederá a análise e aprovação dos mesmos. Os produtos elaborados deverão ser encaminhados à Funasa conforme tabela abaixo:

Produto	Tempo de execução do produto pela UFRA (PERÍODOS)	Tempo máximo para emissão de parecer técnico do NICT (DIAS)
A - Cópia do ato público de nomeação dos comitês de coordenação e executivo dos 40 municípios	JAN/2015	15 DIAS
B - Plano de Mobilização Social - para 40 municípios	JAN/2016 A SET/2017	15 DIAS
C - Relatório do Diagnóstico Técnico Participativo - para 40 municípios	MAR/2016 A DEZ/2017	30 DIAS
D - Relatório da Prospectiva e Planejamento Estratégico - para 40 municípios	JUN/2016 A JAN/2018	30 DIAS
E - Relatório dos Programas, Projetos e Ações -- para 40 municípios.	JUN/2016 A FEV/2018	30 DIAS
F - Plano de Execução- para 40municípios	JUN/2016 A FEV/2018	30 DIAS
H - Relatório sobre os indicadores de desempenho do PMSB - para 40 municípios	ABR/2016 A MAR/2018	15 DIAS
Sistema de Informações para auxílio à tomada de decisões	AGO/2016 A MAR/2018	15 DIAS
G - Minuta de projeto de Lei do Plano Municipal de Saneamento Básico - para 40 municípios	AGO/2015 A MAR/2018	30 DIAS

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) disponibilizará ao Núcleo Intersetorial de Cooperação Técnica (NICT) relatórios mensais das ações realizadas e da execução financeira no âmbito do presente Termo, para fins de acompanhamento pela Concedente, devendo ser produzidos no mínimo 29 relatórios que deverão ser encaminhados até o dia 10 (dez) do mês subsequente às ações realizadas.

## 6. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O conteúdo programático das capacitações e reuniões abrangerá os aspectos legais da Política de Saneamento vigente, metodologias de planejamento estratégico, comunicação e mobilização social, elaboração, aprovação, implantação e revisão do Plano.

As reuniões terão como alicerce na formulação do seu planejamento o Termo de Referência para elaboração o PMSB, da Funasa – versão 2012. Na abordagem sobre a elaboração do PMSB, deverão ser detalhados os seguintes conteúdos:

- Formação dos grupos de trabalho – comitês de coordenação e comitê executivo;
- Mobilização social;
- Sistema de informação para auxílio à tomada de decisão;



- Diagnóstico técnico-participativo dos quatro setores do saneamento: abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e drenagem;
- Prospectiva e planejamento estratégico para o setor de saneamento no município;
- Programas, projetos e ações para o alcance do cenário de referência;
- Plano de execução; e
- Indicadores de desempenho do Plano Municipal de Saneamento Básico.

Os encontros de planejamento definirão os demais itens do conteúdo programático, tendo o programa um caráter elaborativo no decorrer do processo, conforme as necessidades elencadas pelos participantes e diagnosticadas pelas equipes de campo.

## 7. METODOLOGIA

A metodologia de desenvolvimento das ações previstas no Termo de Execução Descentralizada dar-se-á através de exposições dialogadas e atividades práticas.

A Reunião Preparatória terá carga horária de 40h, distribuída em dois módulos de 20 horas para capacitação dos técnicos da UFRA. Serão realizadas 40 reuniões, uma em cada município para capacitação dos gestores e técnicos municipais para formação dos comitês e elaboração dos produtos. Reuniões serão realizadas com a sociedade civil e população em geral para auxiliar nas fases de elaboração do PMSB cada município terá a realização de 3 eventos setoriais e uma conferência, sendo adotado no mínimo 2 (dois) setores 1(um) na área urbana e 1(um) na área rural.

As datas específicas para realização das reuniões preparatórias serão definidas no primeiro encontro de planejamento entre a Funasa/Suest/PA e a UFRA, tendo como referência os meses previstos no Termo para realização das oficinas.

A carga horária de cada módulo estrutura-se conforme o quadro abaixo:

MÓDULO	TEMA	CARGA HORÁRIA
1	Os instrumentos legais do saneamento no Brasil; Formação dos grupos de trabalho – comitê de coordenação e comitê executivo; mobilização social; sistema de informação para auxílio à tomada de decisões; diagnóstico técnico-participativo dos quatro setores de saneamento; e indicadores de desempenho do Plano Municipal de Saneamento*	20
2	Prospectiva e planejamento estratégico para o setor de saneamento no município; Programas, projetos e ações para alcance do cenário de referência Plano de execução; Indicadores de desempenho do plano Municipal de Saneamento Básico.	20

\*Os indicadores de desempenho perpassam toda a formulação do plano, sendo trabalhados especificamente no último módulo.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



## 8. ALOCAMENTO DOS RECURSOS PREVISTO NO PT

A execução financeira, conforme memória de cálculo seguem os princípios constitucionais que regem a Administração Pública, primando pela razoabilidade da aplicação dos recursos públicos.

- Equipe de apoio

Refere-se à contratação de profissionais responsáveis pela capacitação dos técnicos de 40 municípios e pelo apoio na elaboração dos produtos que comporão a minuta do Plano Municipal de Saneamento dos 40 municípios selecionados.

O Desenvolvimento das atividades se concentrarão para estes profissionais em quatro momentos:

- 1) Participação do curso de nivelamento de conhecimento e compreensão do produto esperado deste Termo para os entes envolvidos;
- 2) Visita técnica aos 40 municípios selecionados;
- 3) Realização das oficinas, reuniões, eventos e conferência
- 4) Apoio técnico na elaboração dos produtos que comporão o PMSB, conforme diretrizes estabelecidas no Termo de Referência da Funasa.

Para melhor desenvolvimento das atividades teremos 4 equipes em atuação de forma concomitante neste momento, acompanhando e apoiando os técnicos municipais na confecção dos produtos, conforme detalhamento apresentado abaixo:

EQUIPE A	10 municípios
EQUIPE B	10 municípios
EQUIPE C	10 municípios
EQUIPE D	10 municípios

- Encontros de planejamento

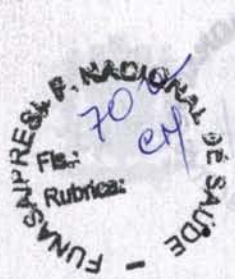
Visa o estabelecimento de metodologias e estratégias para execução dos trabalhos, além da definição e ajustes do material didático, bem como a organização do calendário das visitas a serem realizadas.

- Nivelamento da Equipe de Apoio

Uma das etapas previstas no plano de trabalho refere-se ao nivelamento da equipe de apoio, disponibilizando as técnicas e procedimentos vigentes na Funasa e expressos no Termo de Referência para elaboração do PMSB - Versão 2012.

O nivelamento proposto uniformizará a atuação dos profissionais contratados, a fim de assegurar os resultados das oficinas e formatação do processo de trabalho a ser realizado no município.

No comitê de coordenação a ser instituído terá representante do NICT da Funasa/SUEST/PA e será garantida uma representação da equipe de apoio contratada no comitê de execução.



### Capacitação

A capacitação de nivelamento será realizada no município de Belém, sendo necessário material de expediente e material didático.

- Apoio Presencial

O apoio presencial consiste na disponibilidade do corpo técnico contratado em apoiar e supervisionar a elaboração dos produtos previstos a serem executados pelos técnicos do município, sendo desenvolvido por meio de visitas in loco e apoio através de tecnologias da informação.

Nesta etapa prevê-se no mínimo 4 visitas a cada município a ser realizada pela equipe de apoio contratada para o desenvolvimento administrativo e técnico do Termo de Execução Descentralizada.

- Material de divulgação

O termo de execução descentralizada proposto contemplará o público alvo dos municípios com recursos previstos para implementar os processos de comunicação e mobilização das comunidades durante a realização do diagnóstico, prognóstico e aprovação final da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico.

- Impressão de material didático e de divulgação

Garantia da impressão de todos os materiais, bem como dos instrumentos de mobilização social a serem utilizados nos municípios.

### 9. EQUIPES

As equipes serão compostas pela equipe da UFRA, responsável pelo acompanhamento do TED e a equipe de apoio, conforme quadros abaixo:

- Equipe da UFRA para Acompanhamento do TED

CARGO	VAGAS	REQUISITO	HABILITAÇÃO LEGAL	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES
Coordenador Geral de Acompanhamento do TED	01	Professor Mestre/Doutor	Certificação de Mestre/Doutor	Acompanhar o andamento das equipes de execução, , representar a UFRA junto a FUNASA em relação aos tramites administrativos necessários ao TED
Coordenador Administrativo	01	Professor/Técnico	Certificação em administração/contabilidade	Acompanhar, o desembolso e aplicação dos recursos , necessários ao TED
Coordenador de Mobilização	01	Professor	Certificação em Sociologia, Assistência Social, Pedagogia,	Acompanhar, orientar, facilitar os processos de mobilização realizados pela equipe de mobilização
Coordenador de engenharia	01	Professor	Certificação em Engenharia Sanitária	Acompanhar, orientar, facilitar, os processos de elaboração dos produtos

A seleção da equipe de apoio será realizada pela UFRA em consonância com as regras estabelecidas em encontro de planejamento com a Funasa, considerando a capacidade técnico/didática dos interessados.

Abaixo são descritos os cargos/funções, atividades básicas, formação necessária dos profissionais a serem selecionados pela UFRA:



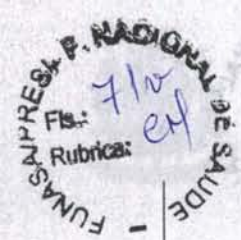


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



• Equipe de apoio

CARGO	VAGAS	REQUISITO	HABILITAÇÃO LEGAL	RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA
Coordenador Executivo	01	Engenheiro	Certificado de conclusão de nível superior preferencialmente em engenharia sanitária com mestrado e doutorado das áreas afins.	Coordenar os processos técnicos relacionados à execução das oficinas de capacitação do PMSB; Coordenar o apoio técnico prestados aos municípios e supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos de contratados. Ministar palestras, elaborar Relatórios Técnicos e responder questionamentos técnicos relacionados ao tema.	30 horas semanais
Coordenador Técnico Operacional	01	Bacharelado em Contabilidade ou Administração	Certificado de conclusão de nível superior preferencialmente com <i>latu sensu</i>	Coordenar os processos técnicos relacionados à execução das oficinas de capacitação do PMSB; Coordenar o apoio técnico prestados aos municípios e supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos de contratados, emitindo pareceres. Elaborar relatório mensal e elaborar prestação de contas parcial e final.	30 horas semanais
Coordenador de Mobilização/Capacitação	01	Bacharelado em Sociologia ou ciências sociais	Diploma de nível superior comprovada experiência	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico. Ministar palestras, elaborar análises sociais, auxiliar nos processos de pesquisas, emitir pareceres e responder questionamentos técnicos.	30 horas semanais
Coordenador de Engenharia	01	Bacharelado em Engenharia Sanitária/ Sanitária e Ambiental/ civil	Registro vigente no respectivo órgão de fiscalização profissional (CREA-PA)	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministar palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos.	30 horas semanais
Administrativo/Logística	03	Profissional de nível médio com experiência	Certificado de conclusão de nível médio	Auxiliar nos processos técnicos relacionados à execução das oficinas de capacitação do PMSB; Auxiliar no apoio técnico e	30 horas semanais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



				supervisionar o desenvolvimento dos serviços técnicos de contratados, emitindo pareceres. Elaborar relatório mensal e elaborar prestação de contas parcial e final.	
Bolsista/Estagiário	06	Engenharia, Arquitetura, Sociologia, Informática, Geografia, Geologia, Contabilidade e Administração	Comprovação de estar matriculado e cursando	Auxiliar a equipe técnica e de apoio, nos municípios durante a capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico e nos processos de formulação do plano de mobilização social, bem como auxiliar nas oficinas e na elaboração dos pareceres.	30 horas semanais
Consultor do SIMISAB	01	Tecnologia da Informação	Profissional habilitado da área de informática.	Elaboração do Sistema de Informação em Saneamento aos municípios e capacitação aos técnicos dos 40 municípios.	64 horas
Advogado	01	Com nível superior em Direito	Certificado de conclusão de nível superior preferencialmente com <i>latu sensu</i>	Apoiar, orientar com base na legislação e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico e nos processos de formulação do plano de mobilização social, bem como: Ministrar palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos.	12 horas
Equipe Mobilização	03	Pedagogo/Cientista Social/Comunicador ou profissionais com experiência comprovada	Nível superior	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico. Ministrar palestras, elaborar análises sociais, auxiliar nos processos de pesquisas, emitir pareceres e responder questionamentos técnicos.	30 horas semanais
EQUIPE A	03	Engenheiro da área de Saneamento/Profissionais com experiências comprovadas nas áreas correlatas	Nível Superior	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministrar palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos.	30 horas semanais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



EQUIPE B	03	Engenheiro da área de Saneamento/Profissionais com experiências comprovadas nas áreas correlatas	Nível Superior	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministras palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos..	30 horas semanais
EQUIPE C	01	Engenheiro da área de Saneamento/Profissionais com experiências comprovadas nas áreas correlatas	Nível Superior	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministras palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos..	30 horas semanais
EQUIPE D	03	Engenheiro da área de Saneamento/Profissionais com experiências comprovadas nas áreas correlatas	Nível Superior	Apoiar e acompanhar os municípios na capacitação e elaboração da minuta do Plano Municipal de Saneamento Básico nos seguintes eixos: Abastecimento d'água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos, drenagem. Ministras palestras, elaborar pareceres e responder questionamentos técnicos.	30 horas semanais

#### 10. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

As avaliações dos objetivos propostos no Termo serão realizadas pela FUNASA, em conjunto com o município e UFRA por meio de reuniões sistemáticas e de acordo com o calendário a ser estabelecido nas reuniões de planejamento.

#### 11. MUNICÍPIOS A SEREM CONTEMPLADOS PELO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Os municípios a serem contemplados por este Termo de Execução Descentralizada serão selecionados por meio de Portaria de Seleção de Municípios a ser publicada pela Funasa/Suest/PA, de acordo com critérios estabelecidos na Portaria Funasa nº 437 de 02 de julho de 2015.


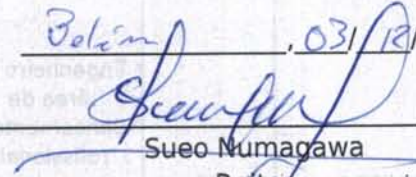
FUNASA  
 Rubrica: 720 ef



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



12 - Data e Assinaturas:

<p><u>Brasília-DF</u>, 03/12/2015</p>  <p>Antonio Henrique de Carvalho Pires      Presidente      Fundação Nacional de Saúde -      FUNASA</p>	<p><u>Belém</u>, 03/12/2015</p>  <p>Sueo Numagawa      Reitor      Universidade Federal Rural da Amazônia -      UFRA</p>
---	---

<p>10.000000</p>	<p>Ata de reunião de trabalho realizada em 03/12/2015, com a presença dos membros do Conselho de Administração da FUNASA, para discutir o processo de avaliação de desempenho dos servidores públicos.</p>	<p>Nível Superior</p>	<p>Engenheiro de Serviço Público</p>	<p>01</p>	<p>10.000000</p>
<p>10.000000</p>	<p>Ata de reunião de trabalho realizada em 03/12/2015, com a presença dos membros do Conselho de Administração da FUNASA, para discutir o processo de avaliação de desempenho dos servidores públicos.</p>	<p>Nível Superior</p>	<p>Engenheiro de Serviço Público</p>	<p>01</p>	<p>10.000000</p>

10. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

A avaliação dos objetivos propostos no Termo de Referência foi realizada pelo Município de Belém, em parceria com o Município de UFRA, por meio de reuniões semanais e de acordo com o cronograma a ser estabelecido nas reuniões de planejamento.

11. MUNICÍPIOS A SEREM CONTEMPLADOS PELO TERMO DE EXECUÇÃO DESEMPENHADA

O Município a serem contemplados por este Termo de Referência é o Município de Belém, selecionado por meio de Portaria de Seleção de Municípios a serem contemplados pelo Termo de Referência, de acordo com critérios estabelecidos na Portaria de Seleção de 02 de julho de 2015.

4



ANEXO III

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº /2015.

PLANO DE TRABALHO

<b>UNIDADE DESCENTRALIZADORA</b> Ministério da Saúde / Fundação Nacional de Saúde / FUNASA		<b>CNPJ:</b> 26.989.350/0001-16	
<b>Endereço:</b> SAS QD 04 Bl. N – Edifício sede – Brasília- DF			
<b>Cidade:</b> Brasília	<b>UF:</b> DF	<b>CEP:</b> 70.308-200	<b>Esfera Administrativa:</b> Federal
<b>UG/Gestão Descentralizadora:</b> 255000/36211	<b>Nome do Responsável:</b> Antonio Henrique de Carvalho Pires	<b>CPF:</b> 767.810.894-04	
<b>CI/Órgão Expedidor:</b> 2951610 – SSP/PI		<b>Cargo/Função:</b> Presidente	
<b>E-mail funcional:</b>		<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço:</b> SAS QD 04 Bl. N – Edifício sede – Brasília- DF CEP: 70-070-040		<b>CEP:</b> 70.308-200	
<b>UNIDADE RECEBEDORA DOS RECURSOS</b> Universidade Federal Rural da Amazonia - UFRA		<b>CNPJ:</b> 05.200.001/0001-01	
<b>Endereço:</b> Av. Tancredo Neves,2501			
<b>Cidade:</b> Belém	<b>UF:</b> Pará	<b>CEP:</b> 66077-530	<b>Esfera Administrativa:</b> Federal
<b>UG/Gestão Recebedora:</b> 153034	<b>Nome do Responsável:</b> Sueo Numazawa	<b>CPF:</b> 049002862-49	
<b>CI/Órgão Expedidor:</b> 1548790 SSP Pará		<b>Cargo/Função:</b> Reitor	
<b>E-mail funcional:</b>		<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço: Av. Tancredo Neves, 2501- Terra Firme - Belém-Pa</b>		<b>CEP: 66077-530</b>	



DESCRIÇÃO DO OBJETO

TÍTULO DO PROJETO:

Capacitação Técnica e elaboração de minuta de 40 (quarenta) planos municipais de saneamento básico de municípios selecionados do estado do Pará, conforme termo de referencia da Funasa/2012.

OBJETO:

Capacitar os municípios selecionados do estado do Pará para a elaboração dos Planos municipais de saneamento básico;

Elaborar a minuta do plano municipal de saneamento básico/PMSB dos 40(quarenta) municípios, bem como as minutas das respectivas leis municipais que condicionaram a sua validação e implementação, sob as condições específicas de cada município.

Mobilizar e sensibilizar os gestores e técnicos municipais para importância e a necessidade das elaborações do Plano Municipal de Saneamento Básico/PMSB.

Prestar assistência técnica especializada presencial e remota visando á elaboração dos planos municipais de saneamento básicos nos municípios selecionados no estado do Pará com a população inferior a 50.000 habitantes.

JUSTIFICATIVA

Motivação/ Clientela

O Saneamento básico é o conjunto de ações socioeconômicas que têm por objetivo alcançar Salubridade Ambiental, por meio de abastecimento de água potável, coleta e disposição sanitária de resíduos sólidos, líquidos e gasosos, promoção da disciplina sanitária de uso do solo, drenagem urbana, controle de doenças transmissíveis e demais serviços e obras especializadas, com a finalidade de proteger e melhorar as condições de vida urbana e rural. Em linhas gerais, a Lei nº 11.445/07, sancionada em 5 de janeiro de 2007, trouxe nova disciplina para a prestação de serviços de saneamento básico, exigindo, tanto do titular quanto do prestador de serviços, novas atribuições, direitos e obrigações, dentre elas a obrigatoriedade da elaboração do Plano Municipal de Saneamento - PMSB, a regulação e fiscalização dos serviços.

O Estado do Pará possui 144 municípios, entretanto a grande maioria, 68,75 % são municípios com população menor que 50 mil habitantes e com economia centrada na agricultura e pequenos negócios. Com baixa renda per capita apresentam estruturas de saneamento básico, deficiente e até mesmo ausente em alguns casos sendo totalmente dependente de investimentos do governo federal ou estadual para realização de ações e projetos de saneamento básico.

As leis de diretrizes gerais para o saneamento nº11. 445/07 e a lei 11.107/05 (lei dos consórcios públicos) trouxeram um novo cenário e exigência para elaboração dos Planos Municipais de saneamento básico.

Os principais investimentos em saneamento básico realizados nos municípios do Pará são oriundos de cooperações financeiras firmadas entre a Funasa e os respectivos entes, possibilitando as sedes municipais terem cobertura na oferta de água, apesar disso o

§

X



Índice de atendimento de água no estado é de 42,19%, conforme SNIS 2013.

O esgotamento sanitário no estado do Pará apresenta índice de atendimento de 3,75%, segundo o SNIS, 2013, apesar das intervenções financiadas pela Funasa, apresentam também um grave problema de gestão, sofrendo os sistemas implantados com descontinuidade e precariedade no processo de manutenção da rede. Isto dar-se em grande parte pela ausência de sustentabilidade dos serviços e/ou por falta de regulamentação.

As principais intervenções de drenagem, também são oriundas de cooperação financeira entre os municípios e a Funasa. Recentemente o Ministério das Cidades também tem financiado o desenvolvimento de ações pontuais em alguns municípios. As ações de drenagem são importantes no Pará em virtude do alto índice de transmissão da malária, principalmente nos municípios que compõem a microrregião sul e ilha do Marajó.

Os serviços de manejo de resíduos sólidos são desenvolvidos pelos gestores municipais, consistindo em ações precárias que coexistem com a falta de regulamentação dos serviços e da gestão. Os serviços de coleta na maioria dos municípios não são sistematizados, sendo os lixões o principal destino dos resíduos.

Para melhorar a atual situação dos serviços prestados na área de saneamento básico no Estado de Pará, entende-se ser imprescindível às parcerias entre os diversos setores (público, privado e sociedade civil) e os órgãos competentes, seja federal, estadual ou municipal, no sentido de estruturar um planejamento estratégico que consista em um novo marco regulatório do setor, a fim de garantir uma melhor eficiência da aplicação dos recursos públicos.

O Termo de Execução Descentralizada visa garantir aos municípios com menos de 50.000 habitantes o domínio de ferramentas de planejamento, no âmbito do novo arcabouço legal existente no país. Esse investimento potencializará o processo de gestão, melhorando a qualidade dos serviços ofertados, bem como a promoção da saúde e sustentabilidade.

Nesse contexto, a FUNASA possibilitará por meio desta cooperação técnica com a UFRA desenvolver oficinas de capacitação para técnicos atuantes na área de saneamento básico do município com vistas à elaboração da Minuta do PMSB. Os objetivos das oficinas terão como principais diretrizes a melhoria da oferta de serviços, a estruturação da gestão, o estímulo à sustentabilidade dos serviços locais de saneamento e, por conseguinte a melhoria da qualidade de vida da população.

O presente termo possui duas metas objetivas:

- a) capacitar 40 municípios em Plano Municipal de Saneamento Básico;
- b) apoiar tecnicamente 40 municípios na elaboração da minuta do PMSB.

Portanto, este Termo de Execução Descentralizada possibilitará ampliar as perspectivas do setor de saneamento no Estado de Pará, trazendo o tema para o debate público, envolvendo representações que vão desde a sociedade organizada a instituições de ensino, permitindo uma nova perspectiva ao desenvolvimento de políticas públicas na área, tendo como consequência direta o planejamento e a racionalização dos investimentos públicos, sejam estes de recursos próprios dos detentores da obrigação de organização do setor ou de investimentos de outros entes da federação.

\$

#



RESULTADOS ESPERADOS (OBRIGATÓRIOS E ADICIONAIS)

Capacitação de técnicos e o apoio técnico/material necessários à elaboração da Minuta do PMSB de 40 municípios do Estado do Pará, a serem selecionados através de Portaria publicada no DOU.

Possibilitar a organização do setor de saneamento, oportunizando sua efetiva regulamentação, definindo atribuições, responsabilidades e principalmente a participação social no processo de gestão do sistema.

Empoderar nossos administradores municipais da necessidade de planejamento das ações de saneamento, demonstrando que o planejamento é fundamental e imprescindível ao desenvolvimento de políticas públicas.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Meta	Descrição da Meta	Etapas/Fases	Unidade	Quantidade	Início	Término
1	Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.	Reunião de nivelamento com Equipe contratada	UNID	40	DEZ 2015	DEZ 2015
2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo	Realização de Reunião ampliada em 40 municípios	UNID	40	FEV 2016	SET 2017
3	Realizar Reunião, visando informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico	Reunião visando informar sensibilizar e capacitar em serviço.	UNID	40	FEV 2016	SET 2017
4	Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.	Encontros de Elaboração dos produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de	UNID	160	JAN 2016	MAR 2018

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

FUNASA  
F. NACIONAL DE SAÚDE  
Fls.: 75  
Rubrica: 24



		Execução).				
5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos , atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.	Promoção de 3 eventos em cada setor em 40 municípios.	UNID	240	FEV 2016	SET 2017
6	Capacitar os 40 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)	Capacitação dos municípios em sistemas de informações em saneamento básico	UNID	8	AGO 2016	MAR 2018
7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão	Reunião de sensibilização e capacitação em serviços dos membros dos comitês dos municípios sobre indicadores de desempenho do PMSB.	UNID	40	AGO 2016	MAR 2018
8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.	Elaboração de minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB	UNID	40	AGO 2016	MAR 2018
9	Elaborar para FUNASA 40 Relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).		UNID	1160	JAN 2016	ABR 2018

#### PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

#### PLANO DE APLICAÇÃO

A execução do objeto da parceria a ser estabelecida entre as partes requererá o montante total de recursos no valor de R\$ 7.724.366,57 (Sete milhões, setecentos e vinte e quatro mil, trezentos e sessenta e seis reais e cinquenta e sete centavos) a ser descentralizado pelo Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde - Funasa para execução física e orçamentária do objeto pela ação de Apoio à Gestão dos Sistemas de Saneamento Básico.

FUNASA  
 Rubrica: 750  
 ef



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



nos termos estabelecidos no presente Plano de Trabalho, tendo os recursos a seguinte origem:

Programa de Trabalho: 10.512.2068.20AG.0001 – Programa: 090813 – Ação: 20AG - Apoio à Gestão dos Sistemas de Saneamento Básico

ÓRGÃO	CLASSIFICAÇÃO POR NATUREZA DE DESPESA		VALOR POR EXERCÍCIO	TOTAL
			2015	
FUNASA	33.90.00	151	7.290.166,58	R\$ 7.290.166,58

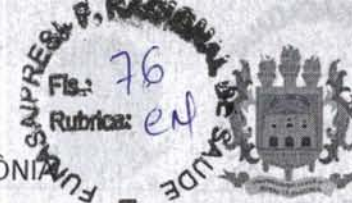
PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

Realizar encontros de nivelamento de todos os profissionais contratados para compor as equipes de coordenação e de execução do trabalho.						
1.1	Especificação	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$) C/BDI
1.1.1	Colaborador	UN	1,00	3000	3.000,00	3.500,10
1.1.2	Passagem aérea	TRECHO	2,00	900	1.800,00	2.100,06
1.1.3	Diárias	UN	5,00	220,00	1.100,00	1.100,55
1.1.4	Blocos de Anotações	UN	30,00	1,20	36,00	42,00
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CAIXA	1,00	40,00	40,00	46,67
1.1.6	Diagramação das apostilas	H	40,00	31,00	1.240,00	1.446,71
1.1.7	Diagramação de Banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.1.8	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.9	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.10	Diagramação da capa de blocos de anotações	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.1.11	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.12	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.1.13	Impressão de lista de presença	UN	5,00	0,30	1,50	1,75
1.1.14	Impressão de fichas de avaliação	UN	50,00	0,30	15,00	17,50
1.1.15	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m)	UN	2,00	45,50	91,00	106,17
1.1.16	Impressão de apostilas	UN	30,00	9,00	270,00	315,01
1.1.17	Gravação de CD-ROM	UN	30,00	6,15	184,50	215,26
1.1.18	Impressão de crachás	UN	30,00	6,70	201,00	234,51
1.1.19	Impressão de certificados	UN	30,00	1,20	36,00	42,00
1.1.20	Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	UN	30,00	20,40	612,00	714,02
1.1.21	Encadernação da Apostila	UN	30,00	3,00	90,00	105,00

*(Handwritten signatures and marks)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



1.1.22	Encadernação do Termo de Referência da FUNASA	UN		30,00	3,00	90,00	105,00
	Subtotal					9.520,00	10.924,16
1.2	Realizar reunião ampliada, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo.						
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI	
1.2.1	Diagramação de Faixas	H	4,00	31,00	124,00	144,67	
1.2.2	Diagramação de folder	H	7,00	31,00	217,00	253,17	
1.2.3	Diagramação de Banner	H	7,00	31,00	217,00	253,17	
1.2.4	Impressão de Folder	UN	2.000,00	1,00	2.000,00	2.333,40	
1.2.5	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m)	UN	80,00	70,00	5.600,00	6.533,52	
1.2.6	Confecção de Faixas (4m x 0,50m)	UN	80,00	20,00	1.600,00	1.859,68	
	Subtotal				9.758,00	11.377,62	
1.3	Realizar Reunião, visando Informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico.						
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI	
1.2.1	Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	UN	1.200,00	20,40	24.480,00	28.560,82	
1.2.2	Impressão e encadernação de apostilas 15pg	UN	1.200,00	4,50	5.400,00	6.300,18	
1.2.3	Impressão de crachás	UN	1.040,00	6,70	6.968,00	8.129,57	
1.1.4	Blocos de Anotações	UN	1.200,00	1,20	1.440,00	1.680,05	
1.1.5	Caneta esferográfica na cor azul	CAIXA	24,00	40,00	960,00	1.120,03	
1.1.20	Impressão de certificados multicolor em papel verge	UN	1.040,00	1,50	1.560,00	1.820,05	
	Subtotal				39.248,00	47.610,69	
1.4	Elaborar os produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.						
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI	
1.4.1	Diagramação de questionários	H	5,00	31,00	155,00	180,84	
1.4.2	Diagramação de fichas de coleta e dados	H	5,00	31,00	155,00	180,84	
1.4.3	Impressão dos questionários 4 pag.	UN	4.000,00	1,20	4.800,00	5.600,16	
1.4.4	Impressão de ficha de coleta de dados 22pg	UN	800,00	6,60	5.280,00	6.160,18	
1.4.5	Locação de 4 GPS de navegação	MÊS	24,00	800,00	19.200,00	22.400,64	
1.4.6	Locação de 4 câmeras Digitais	MÊS	24,00	600,00	14.400,00	16.800,48	
1.4.7	Locação de 4 Projetores	MÊS	24,00	800,00	19.200,00	22.400,64	
1.4.8	Locação de 4 Notebook	MÊS	24,00	1.000,00	24.000,00	28.000,80	
1.4.9	Impressão do produto B	UN	40,00	78,00	3.120,00	3.640,10	
1.4.10	Impressão do produto C	UN	40,00	60,00	2.400,00	2.800,08	



1.4.11	Impressão do produto D	UN	40,00	48,00	1.920,00	2.240,06
1.4.12	Impressão do produto E	UN	40,00	42,00	1.680,00	1.960,06
1.4.13	Impressão do produto F	UN	40,00	48,00	1.920,00	2.240,06
	Subtotal				98.230,00	114.604,94
1.5	Realizar em cada setor de mobilização 3 eventos, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.5.1	Diagramação de Cartaz para mobilizações sociais nos municípios	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.2	Diagramação de Banner	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.5.4	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.5	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.5.6	Diagramação de cartilha 2pg	H	8,00	31,00	248,00	289,34
1.5.7	Impressão de cartaz	UN	6.000,00	10,50	63.000,00	73.502,10
1.5.8	Impressão de lista de presença 5pg	UN	240,00	1,50	360,00	420,01
1.5.9	Impressão de banners personalizados (1mx1,50m), considerando 1 (UN) Banner para cada evento setorial	UN	240,00	45,50	10.920,00	12.740,36
1.5.10	Impressão de cartilha colorida com 2 páginas	UN	24.000,00	1,00	24.000,00	28.000,80
	Subtotal				99.520,00	116.109,98
1.6	Capacitar os 40 municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB)					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.6.1	Consultor SIMISAB	H	64,00	120	7.680,00	8.926,46
1.6.2	Passagem aérea	TRECHO	2,00	900	1.800,00	2.100,06
1.6.3	Diárias	UN	16,00	220,00	3.520,00	3.521,76
1.6.4	Blocos de Anotações	UN	80,00	1,20	96,00	112,00
1.6.5	Caneta	CAIXA	2,00	40,00	80,00	93,34
1.6.6	Diagramação das apostilas para oficina	H	40,00	31,00	1.240,00	1.446,71
1.6.7	Diagramação de crachás	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.6.8	Diagramação de certificados para os participantes, instrutores e colaboradores	H	2,00	31,00	62,00	72,34
1.6.9	Diagramação de fichas de avaliação	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.6.10	Diagramação de lista de presença	H	1,00	31,00	31,00	36,17
1.6.11	Impressão de lista de presença	UN	5,00	0,30	1,50	1,75
1.6.12	Impressão de fichas de avaliação	UN	80,00	0,30	24,00	28,00

AS X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



1.6.13	Impressão de apostilas	UN	80,00	12,00	960,00	1.120,03
1.6.14	Encadernação da apostila	UN	80,00	3,00	240,00	280,01
1.6.15	Impressão de crachás	UN	80,00	0,30	24,00	28,00
1.6.16	Impressão de certificados	UN	80,00	1,20	96,00	112,00
	Subtotal				15.947,50	17.987,13
1.7	Reunir com os membros dos comitês dos municípios, visando sensibilizar e capacitar em serviço sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.7.1	Diagramação das apostilas	H	15,00	31,00	465,00	542,52
1.7.2	Impressão de apostilas 40pg	UN	1.200,00	21,00	25.200,00	29.400,84
1.7.3	Encadernação da apostila	UN	1.200,00	3,00	3.600,00	4.200,12
	Subtotal				29.265,00	34.143,48
1.8	Elaborar minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.8.1	Colaborador Jurídico	h	12,00	275	3.300,00	3.850,11
1.8.2	Impressão do produto 10 pg.	UN	160,00	66,00	10.560,00	12.320,35
	Subtotal				13.860,00	16.170,46
1.9	Elaborar para FUNASA 40 Relatórios mensais sobre o andamento das atividades (29 meses).					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)C/BDI
1.9.1	Impressão do produto (4 vias)	UN	1.160,00	48,00	55.680,00	64.961,86
	Subtotal				55.680,00	64.961,86
1.10	Transportes e diárias para 4 viagens com duração de 7 dias em 40 municípios					
	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	TOTAL (R\$)	
1.10.1	Diárias para 4 Colaboradores em 40 municípios	diárias	4.480,00	224,20	1.004.416,00	1.004.918,21
1.10.2	Aluguel de veículos 4x4	diárias	1.120,00	457,00	511.840,00	597.163,73
1.10.3	Aquisição de combustível	L	18.560,00	3,10	57.536,00	67.127,25
	Subtotal				1.573.792,00	1.669.209,19
1.11	Pessoal para coordenação e Equipe administrativa, equipe de Mobilização e Execução.					

✍

✍

Funasa  
 Rubricas: 770  
 ef



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



	Especificação	UNIDA DE	QUANT.	UNITÁRIO (R\$ )	TOTAL SEM ENCARGOS e DBI (R\$ )	TOTAL COM ENCARGOS e DBI R\$
1.11.1	1 Coordenador Geral	MÊS	30,00	13.442,40	403.272,00	403.473,64
1.11.2	1 Coordenador Técnico Operacional	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.3	1 Coordenador de Mobilização/Capacitação	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.4	1 Coordenador de Engenharia	MÊS	30,00	10.267,20	308.016,00	308.170,01
1.11.5	3 Administrativo/Logística	MÊS	30,00	4.860,00	145.800,00	170.104,86
1.11.6	3 Bolsistas da área social/engenharia	MÊS	24,00	7.041,60	168.998,40	188.239,99
1.11.7	3 Estagiário da área social/engenharia	MÊS	24,00	3.294,00	79.056,00	88.057,05
1.11.8	3 Pedagogo/Cientista Social/Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	24,00	24.375,60	585.014,40	682.536,30
1.11.9	12 Engenheiros da área de saneamento/ arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	MÊS	24,00	97.502,40	2.340.057,60	2.730.145,20
	Subtotal				3.706.246,40	5.187.067,07
TOTAL					5.651.066,90	7.290.166,58

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Os recursos referentes à execução do objeto do presente Termo de Execução Descentralizada deverão ser transferidos por meio de destaque orçamentário e da respectiva movimentação de numerários e de limites de movimentação, e empenho e de pagamento, para a Universidade Federal Rural da Amazonia pela Fundação Nacional de Saúde - Funasa.

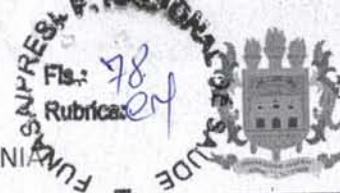
Para fins de transferência dos recursos, será respeitado o disposto na Portaria Funasa 637/2014, bem como o Cronograma de Desembolso (Quadro ) aprovados entre os partícipes, conforme abaixo:

Número da Parcela Liberada (R\$)	Execução Física UFRA	%	Acompanhamento NICT	Valor em R\$
1ª	- Pactuação/Inicio da execução	27	- Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED.	1.968.344,98
2ª	- Produtos A, B e C dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1 - Produtos A e B dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2	23	- Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos A,B e C	1.676.738,31
3ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 1 a 5 do Bloco 1 - Produtos A e B dos municípios de 5 a 10 do Bloco 1	10	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com	729.016,66

\$ X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



	- Produtos C dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2		aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	
4ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 5 a 10 do Bloco 1 - Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 11 a 15 do Bloco 2 - Produtos C dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2 - Produtos A e B dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3	20	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	1.458.033,32
5ª	- Produtos D, E, F, G, H, J e K dos municípios de 16 a 20 do Bloco 2 - Produtos C e D dos municípios de 21 a 25 do Bloco 3 - Produtos A dos municípios de 26 a 30 do Bloco 3 - Produtos A e B dos municípios de 31 a 35 do Bloco 4	20	Analisar e emitir parecer técnico de execução do TED com aprovação dos produtos D,E,F,G,H,J e K	1.458.033,31
Total				7.290.166,58

DATA E ASSINATURA

DECLARAÇÃO DO PROPONENTE – GESTÃO RECEBEDORA

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Fundação Nacional de Saúde - Funasa, para efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal que impeça a transferência de recursos oriundos de dotação consignada nos Orçamentos da União na forma deste Plano de Trabalho.

Belém, 03 de 12 de 2015.

Sueo Numazawa  
Reitor

Universidade Federal Rural da Amazonia - UFRA

APROVAÇÃO DA GESTÃO DESCENTRALIZADORA

Brasília, 03 de 12 de 2015

Antonio Henrique de Carvalho Pires  
Presidente  
Fundação Nacional de Saúde - FUNASA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



ANEXO IV

MEMÓRIA DE CÁLCULO

Item	SINAPI	Especificação	Nº DE PROFISSIONAIS	HORA	DIA	MÊS	TOTAL R\$
1.1.1		Colaborador	1,00	40,00	75,00	1,00	3.000,00
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.1.16		Impressão de apostilas	30	0,3	9		
1.1.20		Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	68	0,3	20,4		
1.2		Promover Uma REUNIÃO AMPLIADA, aberta ao público, em cada município para apresentação da metodologia de trabalho do projeto e Ato público de formação dos Comitês de Coordenação e Executivo. (50 participantes por município)					
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.2.4		Impressão de Folder	2,00	0,5	1,00		
1.3		Informar, sensibilizar e capacitar em serviço representantes do Poder Público Municipal e de entidades da sociedade civil sobre Política e Plano Municipal de Saneamento Básico (30 participantes em 40 municípios)					
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.2.1		Impressão do termo de referência da FUNASA - 68pag	68,00	0,30	20,40		
1.2.2		Impressão e encadernação de apostilas 15pg	15,00	0,30	4,50		
1.4		Promover encontros de Elaboração dos produtos que compõe os PMSB (Plano de Mobilização Social, Diagnóstico Técnico-Participativo, Prospectiva e Planejamento Estratégico, Programas, Projetos e Ações e Plano de Execução), conforme determina o Termo de Referência da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB.					
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.4.3		Impressão dos questionários 4 pag.	4	0,3	1,20		
1.4.4		Impressão de ficha de coleta de dados 17pg	22	0,3	6,60		
1.4.5		Locação de 4 GPS de navegação	4,00	200,00	800,00		
1.4.6		Locação de 4 câmeras Digitais	4,00	150,00	600,00		

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



FUNASA - FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
 Fls: 492  
 Rubrica: ep



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



1.4.7		Locação de 4 Projetores	4,00	200,00	800,00		
1.4.8		Locação de 4 Notebook	4,00	250,00	1.000,00		
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valorunitá rio R\$	Nº vias	Valor total R\$	
1.4.9		Impressão do produto B	65,00	0,3	4	78,00	
1.4.10		Impressão do produto C	50,00	0,3	4	60,00	
1.4.11		Impressão do produto D	40,00	0,3	4	48,00	
1.4.12		Impressão do produto E	35,00	0,3	4	42,00	
1.4.13		Impressão do produto F	40,00	0,3	4	48,00	
1.5		Promover 3 eventos em cada setor (no mínimo de 2 setores, 1 urbano e 1 Rural) de cada município, atendendo ao que for definido nos planos de mobilização social para garantir a participação popular em todas as etapas da elaboração do PMSB (diagnóstico, prognóstico e plano de ação), conforme determina o TR da FUNASA de 2012 para elaboração de PMSB. (100 participantes por setor, (600 PARTICIPANTES POR MUNICÍPIOS) em 40 municípios). (24.000PARTICIPANTES EM 240 EVENTOS)					
	SINAPI	Especificação	Quantidade/evento	Nº Eventos	Nº de setores de mobilização	Nº municípios	Total R\$
1.5.7		Impressão de cartaz	25,00	3,00	2,00	40,00	6.000,00
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.5.8		Impressão de lista de presença 5pg	5,00	0,30	1,50		
1.5.10		Impressão de cartilha colorida com duas paginas	2,00	0,50	1,00		
1.6		Capacitar os municípios em sistemas de informações em saneamento básico (SIMISAB) para os 40 municípios. (oito eventos com 10 participantes, sendo dois por município). 64H/16DIAS/80PARTICIPANTES					
	SINAPI	Especificação	Nº de diárias /evento	Eventos	Valor total R\$		
1.6.3		Diárias	2	8	16,00		
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.6.13		Impressão de apostilas	40,00	0,30	12,00		
1.6.15		Impressão de crachás	1,00	0,30	0,30		
1.6.16		Impressão de certificados	1,00	0,30	0,30		
1.7		Sensibilizar e capacitar em serviço os membros dos comitês dos municípios sobre indicadores de desempenho do PMSB e sistema de informações para auxílio à tomada de decisão.					
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Valor total R\$		
1.7.2		Impressão de apostilas	70,00	0,3	21,00		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



Fls.: 80  
 Rubrica: en

40pg							
1.8	Elaboração de minuta de projeto de lei que instituirá o PMSB.						
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Nº vias	Valor total R\$	
1.8.2		Impressão do produto 10 pg.	55,00	0,30	4,00	66,00	
1.9	Relatórios mensais sobre o andamento das atividades nos 40 municípios à FUNASA, considerando 29 meses.						
	SINAPI	Especificação	Nº de paginas	Valor unitário R\$	Nº vias	Valor total R\$	
1.9.1		Impressão do produto (4 vias)	40,00	0,3	4,00	48,00	
1.10	Transportes e diárias para 4 viagens com duração de 7 dias em 40 municípios						
		Especificação	Colaboradores	Eventos.	Diárias/colaborador	Total de municípios	Total de diárias
1.10.1		Diárias para 4 Colaboradores em 40 municípios	4,00	4,00	7,00	40,00	4480
		Especificação	Veículos	Eventos.	Diárias/Evento	Total de municípios	Total de diárias
1.10.2		Aluguel de veículos 4x4	1,00	4,00	7,00	40,00	1120
		Especificação	Quilometragem por viagem (dist. media municípios 550 km/30 km para cada dia no município).	Nº de viagens	Nº de municípios	Total de quilômetros	Total de Litros Considerando o consumo de 10 km/litro
1.10.3		Aquisição de combustível	1160,00	4,00	40,00	185.600,00	18560
Item	SINAPI	Especificação	Nº DE PROFISSIONAIS	VALOR DA HORA R\$	HORAS/DIA	HORA /MÊS	TOTAL/ MÊS R\$
1.11.1	34782	1 Coordenador Geral	1,00	112,02	6,00	120,00	13.442,40
1.11.2	34780	1 Coordenador Técnico Operacional	1,00	85,56	6,00	120,00	10.267,20
1.11.3	34780	1 Coordenador de Mobilização/Capacitação	1,00	85,56	6,00	120,00	10.267,20
1.11.4	34780	1 Coordenador de Engenharia	1,00	85,56	6,00	120,00	10.267,20
1.11.5		3 Administrativo/Logística	3,00	13,50	6,00	120,00	4.860,00

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

FUNSAÚDE P. NACIONAL DE SAÚDE  
Fl. 80  
Rubrica: ef



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



1.11.6		3 Bolsistas da área social/engenharia	3,00	19,56	6,00	120,00	7.041,60
1.11.7		3 Estagiários da área social/engenharia	3,00	9,15	6,00	120,00	3.294,00
1.11.8	34779	3 Pedagogo/Cientista Social/Comunicador ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	3,00	67,71	6,00	120,00	24.375,60
1.11.9	34779	12 Engenheiros da área de saneamento/arquitetos urbanistas ou profissionais com experiência comprovada nas áreas correlatas	12,00	67,71	6,00	120,00	97.502,40

COMPOSIÇÃO DO BDI - BENEFÍCIOS e DESPESAS INDIRETAS

COMPOSIÇÃO DO BDI		
1	CUSTOS INDIRETOS	3,21%
1.1	Administração Central	1,50%
1.2	Garantias e seguros	0,30%
1.3	Riscos	0,56%
1.4	Despesas Financeiras	0,85%
2	TRIBUTOS	7,00%
2.1	COFINS	
2.2	PIS/PASEP	
2.3	ISS	5,00%
2.4	CPRB (Lei 12.546/2011)	2,00%
3	LUCRO	5,11%
3.1	Lucro bruto	5,11%
BDI		16,67%

ENCARGOS SOCIAIS ESTADO DO PARÁ – REF. SINAPI.

Encargos Trabalhistas - Grupo A		Horista	Mensalista	Estagiário
A1	INSS	20,00%	20,00%	0,00%
A2	SESI-SESC	1,50%	1,50%	0,00%
A3	SENAI	1,00%	1,00%	0,00%
A4	INCRA	0,20%	0,20%	0,00%
A5	Salário Educação	2,50%	2,50%	0,00%
A6	SEBRAE	0,60%	0,60%	0,00%
A7	FGTS	8,00%	8,00%	0,00%
A8	Seguro de Acidente de Trabalho	3,00%	3,00%	3,00%
A9	SECONCI	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL A		36,80%	36,80%	3,00%

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*


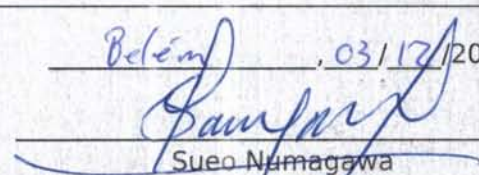


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



Encargos Trabalhistas - Grupo B		Horista	Mensalista	Estagiário
B1	Repouso Semanal Remunerado	18,15%	0,00%	0,00%
B2	Feridos	4,16%	0,00%	0,00%
B3	Auxílio enfermidade	0,93%	0,69%	0,00%
B4	13º Salário	11,17%	8,33%	0,00%
B5	Licença Paternidade	0,09%	0,06%	0,00%
B6	Faltas Justificadas	0,74%	0,56%	0,00%
B7	Dias de Chuva	2,84%	0,00%	0,00%
B8	Auxílio Acidente de Trabalho	0,13%	0,09%	0,00%
B9	Férias Gozadas	11,95%	8,91%	0,00%
B10	Salário Maternidade	0,03%	0,02%	0,00%
	TOTAL B	50,19%	18,66%	0,00%
Encargos Trabalhistas - Grupo C		Horista	Mensalista	Estagiário
C1	Aviso Prévio Indenizado	7,67%	5,72%	0,00%
C2	Aviso Prévio Trabalho	0,18%	0,13%	8,33%
C3	Férias Indenizadas+1/3	2,58%	1,93%	0,00%
C4	Deposito Recisão sem justa Causa	5,22%	3,89%	0,00%
C5	Indenização Adicional	0,65%	0,48%	0,00%
	TOTAL C	16,30%	12,15%	8,33%
Encargos Trabalhistas - Grupo D		Horista	Mensalista	Estagiário
D1	Incidência de A sobre B	18,47%	6,87%	0,00%
D2	Reincidência de A sobre Aviso Prévio Trabalhado + Reincidência de FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,68%	0,40%	0,00%
	TOTAL D	19,15%	7,27%	0,00%
Total dos Encargos Sociais		122,44%	74,88%	11,33%

Data e Assinaturas:

<p><u>Brasília - DF</u>, 03/12/2015</p> <p></p> <p>Antonio Henrique de Carvalho Pires Presidente Fundação Nacional de Saúde - FUNASA</p>	<p><u>Belém</u>, 03/12/2015</p> <p></p> <p>Suelo Numagawa Reitor Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA</p>
---	--





ANEXO VI  
 TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA

Nº /2015.

PRESTAÇÃO DE CONTAS – CUMPRIMENTO DO OBJETO

O Termo de Execução Descentralizada nº XXX/ANO celebrado entre xxxxxx (unidade descentralizadora dos recursos) e xxxxx (unidade recebedora dos recursos), teve como objeto XXXX.

Para a execução do objeto pactuado entre as partes, definiram-se as seguintes metas:

Meta	Etapas/Fases	Indicador	Nº	Início	Término
1					
2					
X					

Considerando o cronograma pactuado e a forma de aferição definida para o alcance das metas, detalha-se a seguir as atividades desenvolvidas que evidenciam o cumprimento do objeto celebrado.

Meta 1 - XXXXX

A meta 1 foi atingida com o desenvolvimento ..... (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Meta 2 - XXXXX

A meta 2 foi atingida com o desenvolvimento ..... (Fundamentação do alcance da meta pactuada)



Meta X - XXXXXXX

A meta X foi atingida com o desenvolvimento ..... (Fundamentação do alcance da meta pactuada)

Capacitados pelo Termo		
Nome	CPF	XXXX

Serviços Prestados (se for o caso)		
Serviço	Descrição	XXXX

Conclusão e demais considerações necessárias

Por todo o exposto, atesto o alcance do objeto pactuado e encaminho a presente prestação de contas para avaliação e análise da Fundação Nacional de Saúde - Funasa, Unidade Descentralizadora dos Recursos.

Brasília, 03 de 12 de 2015.

Prof. Dr. Sueli Numagawa  
Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA



## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO TERMO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Legenda	
TR - 2012	CI = Contatos Institucionais
A	GT = Formação Grupo de Trabalho
B	PM = Plano de Mobilização
C	DP = Diagnóstico Técnico-Participativo
D	PP = Prospectiva e Plan. Estratégico
E	PA = Programas, Projetos e Ações.
F	PE = Plano de Execução
G	PL = Minuta projeto de Lei
H	IN = Indicadores
I	SI = Sistema de Informação
J	Relatório mensal (entregue ao final de cada mês por município)
K	RF = Relatório Final
R	Relatório de andamento da parceria

Ao lado está representada a legenda utilizada no cronograma de execução do termo de descentralização de recursos entre Funasa/PA e UFRA.

✍

FUNASA/PRES. P. NACIONAL DE SAÚDE  
 Fls: 83  
 Rubrica: ef



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



PERÍODO DE 2015 A 2016

Ano 1 - 2015/2016

DESCRIÇÃO	EQUIPE	Dez/15				Jan/16				Fev/16				Mar/16				Abr/16				Mai/16				Jun/16				Jul/16				Ago/16				Set/16				Out/16				Nov/16											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4												
Mobilização das Equipes e Insumos	Todas																																																								
Seleção dos municípios	Funasa																																																								
Nivelamento das Equipes	Todas																																																								
Estabelecimento o do Padrão de Indicadores																																																									
Relatórios de Andamento																																																									
Município 01																																																									
Município 02																																																									
Município 03																																																									
Município 04																																																									
Município 05																																																									
Funasa																																																									
Município 06																																																									
Município 07																																																									
Município 08																																																									
Município 09																																																									
Município 10																																																									
Funasa																																																									
Município 11																																																									
Município 12																																																									

84  
 R. P. R. Rubricada  
 UFRA











SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DA AMAZÔNIA



	Dez/17	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18	Mai/18																		
Município 33	C	B																						
Município 34	C	B																						
Município 35	C	B																						
Município 36	C	B																						
Município 37	C	B																						
Município 38	C	B																						
Município 39	C	B																						
Município 40	C	B																						
Funasa	C	B																						
Avaliação e ajustes	C	B																						
UFRA	C	B																						

Funasa - FUNDAMENTO NACIONAL DE SAÚDE  
 Rubrica: 88  
 (Handwritten signature)

PERÍODO DE 2017 A 2018

DESCRÍÇÃO	EQUIPE	Ano 3 - 2017/2018					
		Dez/17	Jan/18	Fev/18	Mar/18	Abr/18	Mai/18
Mobilização das Equipes e Insumos	Todas						
Seleção dos municípios	Funasa						
Nivelamento das Equipes	Todas						
Estabelecimento do Padrão de Indicadores		H	H	H	H	H	H
Relatórios de Andamento		R		R			R
Município 01	Equipe A						
Município 02							
Município 03							
Município 04							
Município 05	Equipe B						

(Handwritten signature)



FUNAS/PR/RES. P. NACIONAL DE SAÚDE  
 Fig.: 89  
 Rubrica: ex

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



Bloco 2		FUNASA
Avaliação e ajustes.		FUNASA
Município 06		Equipe A
Município 07		
Município 08		
Município 09		Equipe B
Município 10		
Avaliação e ajustes.		FUNASA
Município 11		Equipe C
Município 12		
Município 13		
Município 14		Equipe D
Município 15		
Avaliação e ajustes.		FUNASA
Município 16		
Município 17		Equipe C
Município 18		
Município 19		
Município 20		Equipe D
Avaliação e ajustes.		FUNASA
Município 21		
Município 22		Equipe A
Município 23		
Município 24		Equipe B
Município 25		
Avaliação e ajustes.		FUNASA
Município 26		Equipe A
Município 27		
Município 28		
Município 29		Equipe B
Bloco 3		

*[Assinatura]*

